

《《高效教师的电脑技巧书》》

图书基本信息

书名：《《高效教师的电脑技巧书》》

13位ISBN编号：9787300218520

出版时间：2015-9

作者：杨成钱 韩安央 编著

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《《高效教师的电脑技巧书》》

内容概要

互联网时代，电脑用得不熟练怎么行？本书专为想要大幅提高工作效率、又有些“怕”电脑的老师编写。

如何借助手机微信点评课堂作业？怎样进行网络问卷调查？智能手机不慎丢失了，该怎么办？怎样让喜欢的PPT模板为我所用？如何快速制作一份标准试卷？如何批量制作学生奖状？……几十个典型案例，详细的讲解步骤，让你轻松成为电脑高手、技术达人。

本书主要从网络应用、课件制作、教学与管理、电脑和手机维护四个方面进行介绍。书中的案例贴近教师生活，介绍的技巧好学、好用，丰富的截图可以帮助你按图索骥。

本书可作为中小学教师信息技术应用能力提升工程培训用书。

《《高效教师的电脑技巧书》》

作者简介

杨成钱，浙江师范大学现代教育技术专业教育硕士，高级讲师，现供职于苍南县教师进修学校。曾获“温州市优秀教师”、“浙江省教科研先进个人”等荣誉称号。编著《教师一定要知道的电脑常用技巧》等书。

韩安央，中学高级教师，现供职于苍南县宜山镇第三小学，曾在温州市教师教育课题评选中荣获一等奖。

书籍目录

第一篇

网络应用常用技巧

- 案例1 微信能帮教师多少忙？
- 案例2 如何借助微信点评课堂作业
- 案例3 怎样为班级申请微信公众号
- 案例4 如何利用QQ、微信实现电脑和手机文件互传
- 案例5 如何快速实现家庭电脑与学校电脑资料共享
- 案例6 把本地收藏夹变成网络收藏夹
- 案例7 高效搜索网络教学资源
- 案例8 如何快速设置家庭无线网络
- 案例9 利用360免费Wi-Fi软件，轻松创建无线网络源
- 案例10 电子邮箱的新用法
- 案例11 怎样进行网络问卷调查
- 案例12 如何用飞信免费群发短信

第二篇

课件制作常用技巧

- 案例13 怎样让喜欢的PPT模板为我所用
- 案例14 巧用PPT课件制作连线题
- 案例15 轻松收集图片、视频等多媒体素材
- 案例16 在PPT课件中插入Flash动画并不难
- 案例17 放映PPT课件时，如何输入文本内容？
- 案例18 在PPT课件中制作一个滚动文本框
- 案例19 五个步骤实现在PPT课件中批量插入图片
- 案例20 怎样在PPT课件放映时直接打开其他对象
- 案例21 如何做才能让PPT课件中的特殊字体换台电脑也不改变
- 案例22 如何识别图片上文字的字体
- 案例23 Word、PPT、XLS、PDF格式之间的转换
- 案例24 教师实用电脑小软件

第三篇

教学与管理常用电脑技巧

- 案例25 快速制作一份标准试卷
- 案例26 批量去掉试卷答案
- 案例27 批量制作学生奖状
- 案例28 怎样制作一张班级课表
- 案例29 如何标注参考文献
- 案例30 自动生成文档目录
- 案例31 Word文档中出现乱码怎么办
- 案例33 启动Word时出现提示错误怎么办
- 案例34 Office 2010文件如何在Office 2003中打开？
- 案例35 如何取消打印任务
- 案例36 如何进行双面打印
- 案例37 使用Word模板省时又省力
- 案例38 怎么删除Word表格后的一张空白页
- 案例39 怎么做学生考试分数统计分析
- 案例40 快速按需汇总数据表中的各项信息
- 案例41 快速核对大批学生成绩
- 案例42 快速提取身份证号码中的个人信息

案例43一次性完成重复的编辑工作

案例44如何找回被彻底删除的文档

第四篇

教师如何维护电脑和手机

案例45电脑变慢该怎么办

案例46怎样让自己的电脑和文件更安全

案例47如何清理电脑使用后的痕迹

案例48如何备份、还原电脑操作系统

案例49搜狗拼音输入法的使用奥妙

案例50智能手机丢失了，该怎么办

案例51更换手机号码后，还需要做什么

附录1 教师实用网站介绍

附录2 Office 2010与Office 2003版本在本书案例中菜单项对照表

参考书目

《《高效教师的电脑技巧书》》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com