

《办公软件应用》

图书基本信息

书名：《办公软件应用》

13位ISBN编号：9787900118370

10位ISBN编号：7900118373

出版时间：2002-9-1

出版社：北京希望电子出版社

作者：郭淑珍

页数：364

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《办公软件应用》

内容概要

《办公软件应用(Windows XP平台)职业技能培训教程(操作员级)》主要介绍了Windows XP预备知识，系统管理和文件夹；Word 2002功能概览及其基本操作，文档页面设置；Excel 2002工作簿操作等内容

书籍目录

第一部分 使用Windows XP

第一章 预备知识

第二章 管理文件和文件夹

第三章 系统管理与维护

第二部分 使用Word 2002

第四章 Word 2002功能概览

第五章 Word 2002基本操作

第六章 基本格式编排

第七章 文档页面设置

.....

第三部分 使用Excel 2002

第十二章 Excel 2002入门

第十三章 编辑工作表

第十四章 美化工作表

.....

《办公软件应用》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com