

《公共关系原理与实务》

图书基本信息

书名：《公共关系原理与实务》

13位ISBN编号：9787040217308

10位ISBN编号：7040217309

出版时间：2007-7

出版社：高等教育出版社

作者：张玲莉 编

页数：243

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《公共关系原理与实务》

内容概要

《公共关系原理与实务(修订版)》主要内容包括：公共关系的研究对象、公共关系的构成要素、公共关系的工作程序、公共关系活动类型、公共关系实务活动、公共关系的礼仪与礼节、企业公共关系以及公共关系危机管理等。《公共关系原理与实务(修订版)》内容简洁，体例新颖，每章开始有学习目标、走进公关、重点内容网络图，每章结束有复习思考题及实践训练题，正文中设置了案例分析与思考、相关链接、课间讨论、课外练习、特别提醒、公关名言等栏目，满足教学方法创新的需要。

《公共关系原理与实务(修订版)》可作为高等职业院校、高等专科学校、成人高等院校、本科院校高职教育相关专业学生用书，也可供五年制高职院校、中等职业学校及其他有关人员使用。

《公共关系原理与实务》

书籍目录

第一章 公共关系的对象第一节 公共关系学与公共关系第二节 公共关系的学科概念和实践范畴第三节 公共关系的产生与发展复习思考题实践训练题第二章 公共关系的构成要素第一节 公共关系的主体--社会组织第二节 公共关系的客体--公众第三节 公共关系的功能复习思考题实践训练题第三章 公共关系的工作程序第一节 公共关系调查程序第二节 公共关系计划的具体编制第三节 公共关系活动的运作实施第四节 公共关系活动效果的评估复习思考题实践训练题第四章 公共关系活动类型第一节 确定公共关系活动类型的原则第二节 战术性公共关系活动类型第三节 战略性公共关系活动类型第四节 公共关系活动类型的新发展复习思考题实践训练题第五章 公共关系实务活动第一节 公共关系传播与沟通第二节 公共关系专题活动第三节 公共关系广告第四节 公共关系演讲技巧第五节 公共关系谈判复习思考题实践训练题第六章 公共关系的礼仪与礼节第一节 公共关系礼仪概述第二节 公共关系的交往礼仪第三节 办公室常用礼仪第四节 商务活动礼仪复习思考题实践训练题第七章 企业公共关系第一节 企业公共关系的内涵第二节 企业内部公共关系建设第三节 企业外部公共关系建设第四节 企业形象建设复习思考题实践训练题第八章 公共关系危机管理第一节 公共关系危机管理原则第二节 公共关系危机的预防性战略第三节 公共关系危机的协调工作复习思考题实践训练题参考书目

《公共关系原理与实务》

编辑推荐

《普通高等教育“十五”国家级规划教材修订版：公共关系原理与实务（修订版）》的主旨是突出公共关系学所要求的实践性、参与性与互动性。把案例教学和理论教学目标相结合；把基本概念、基本原理与基本的技能训练要求相结合；把考核目标与对日常练习内容的引导相结合，使学生能较深入地理解公共关系原理的整体结构和公共关系实务的可操作性，同时也兼顾了教师在教学过程中的知识可延伸性，使教授方式更为灵活、形象。

《公共关系原理与实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com