

《Office 2000就是这么简单》

图书基本信息

书名：《Office 2000就是这么简单》

13位ISBN编号：9787806541333

10位ISBN编号：7806541330

出版社：海天出版社

作者：卢孜婷

页数：A-15

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《Office 2000就是这么简单》

内容概要

无论您是否第一次接触Office，或您对Office的软件应用似懂非懂，都请您看看本书，在书中可找到许多原本您不知道的技巧，Office 2000有着许多新的功能，可以带给您新的惊奇，在Office的各项软件使用上为我们提供非常简单的学习方式，这将是一本最佳的Office 2000入门好书！

书籍目录

第一章Office 2000的基本使用方式

- 新建一份Office文档
- 安装额外的Office范本
- 打开Office文档
- 打开最近曾打开过的Office文档
- 搜寻Office文档
- 显示Office助手
- 使用「Office助手」寻求解答。
- 改变「Office助手」的图案

第二章Office 2000的新增功能

- 检视菜单中的所有指令
- 检视工具列中的所有工具按钮
- 新增工具列中的工具按钮
- 使用加强的「剪贴板」功能复制对象
- 清除「剪贴板」的内容
- 安装微软新输入法
- 一、二章重点回顾
- 一、二章牛刀小试
- 牛刀小试解答

第三章Word实战技巧集

- 将Word文档中的文字转换为简体字
- 在Word文档中插入特殊符号
- 为文字段落设定图片式项目符号
- 将图片加入项目符号图片之中
- 为文字加上注音符号
- 制作带圈字符
- 插入多对角线单元格
- 在表格中再插入一个表格
- 将图片放置到文字之后

第四章Excel 2000实战技巧集

- 将工作表资料转换为统计图表
- 改变统计图表座标轴的显示单位
- 将单元格文字设定为跨列置中
- 在单元格中填充相同的资料
- 在单元格中填充等差级数
- 计算单元格数值的总和
- 在单元格中插入函数
- 使用「自动筛选」功能筛选资料
- 三、四章重点回顾
- 三、四章牛刀小试
- 牛刀小试解答

第五章PowerPoint 2000实战技巧集

- 使用纹理作为幻灯片背景

- 使用图片作为幻灯片背景
- 在幻灯片中插入艺术字
- 设定对象的预设动画
- 快速改变幻灯片的字体
- 设定幻灯片切换方式
- 在幻灯片中插入美工图案

第六章Outlook 2000实战技巧集

- 在日历中新增一个约会
- 设定周期性的约会
- 新增一份联系人资料
- 将工作指派给联系人
- 给联系人新的会议邀请
- 电子邮件的撰写与寄达
- 使用信纸撰写电子邮件
- 将文档附加到电子邮件之中
- 回复电子邮件
- 在Outlook中新增邮件账号
- 新增一份任务
- 在Outlook中新增一份便笺
- 五、六章重点回顾
- 五、六章牛刀小试
- 牛刀小试解答

第七章FrontPage 2000实战技巧集

- 在段落中加入图片阴影
- 使用图片作为网页的背景
- 在网页中插入计数器
- 预览设计好的网页

第八章Access 2000实战技巧集

- 筛选记录
- 对记录进行排序
- 改变数据表的单元格效果

第九章Office 2000的整合应用

- 将Word文档内容发送到电子邮件之中
- 将Excel工作簿内容发送到电子邮件之中当作邮件附件
- 在Word文档中插入一份 Excel工作簿
- 七、八、九章重点回顾
- 七、八、九章牛刀小试
- 牛刀小试解答

附录A Windows的连接步骤

- 安装调制解调器
- 安装拨号适配器
- 安装「TCP / IP」通讯协议
- 建立连接
- 连接到Internet

《Office 2000就是这么简单》

《Office 2000就是这么简单》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com