

# 《报关实务教程》

## 图书基本信息

书名：《报关实务教程》

13位ISBN编号：9787510300257

10位ISBN编号：7510300258

出版时间：2009-2

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《报关实务教程》

## 内容概要

《报关实务教程》分为六篇，即第一篇 报关基础知识篇；第二篇 报关制度篇；第三篇 商品归类篇；第四篇 进出口税费篇；第五篇 报关单填制篇；第六篇 我国主要贸易伙伴国海关及报关制度篇。它既可作为本科报关实务课程教材（选用第一篇至第六篇），建议授课时数64课时；也可作为高职高专报关实务课程教材（选用第一篇至第五篇），建议授课时数48课时。近年来，我国对外开放的格局进一步向全方位、深层次、宽领域方面发展。为了适应现代经济发展的需要，真正有效地履行服务与监管职能，海关不断深化通关作业改革，努力创新通关管理模式。随着海关通关作业改革的不断深入，一系列适应现代经济发展和对外贸易新形势的通关管理制度相应出台。为了满足高等院校教学的需要，适应现代海关通关管理形势，我们在认真地研究、总结近两年新的通关管理制度的基础上，重新修订了《报关实务教程》教材。

修订后的《报关实务教程》教材以现代海关通关作业所需的基本知识为基础，以H2000电子报关系统的报关程序为核心，更新了报关单位管理制度，保税货物报关制度，进出口关税的计征，进出口报关单的填制规范等内容，力求做到知识先进，难易适度，适合教学。

# 《报关实务教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)