

《会计电算化应试指导》

图书基本信息

书名：《会计电算化应试指导》

13位ISBN编号：9787542945335

出版时间：2015-1

作者：徐仁俊,华泽会计

页数：188

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

新大纲新题库的会计从业资格《电算化》科目考试，所用实务操作软件不侧重任何品牌，操作系统为新开发的实务操作系统，主要侧重于知识的考查。

本书根据新大纲新题库内容进行了全新的修订，在保持了原有的特色的基础上，集上机实务操作、试题分析、模拟试题及解答于一体，使考生能以最少的时间掌握必考的内容，顺利地通过会计电算化考试。本书对考生的好处如下：

一、全真考试环境

本书配套上网操作题，直接可以上网学习并考试，体验真实的理论题和实务操作题考试（网站地址：www.kjks001.com/dsh/）。

二、突出重点，提高学习效率

本书在保证知识体系完整的前提下，删繁就简、突出重点。《会计电算化》考试的60分值在实际操作部分，本书操作题周密而详细，大部分操作题都分列出了详尽的操作步骤，并按实际操作的程序以图文的形式展示，学生可以更直观地掌握。

三、新增“Excel基本实务操作”版块，实用性强

根据新考试大纲要求，以及部分省市考试中含有Excel实务操作题，本书增设了“Excel基本实务操作”版块，并配有详细的操作视频（下载地址：<http://www.kjks001.com/news/detailed.php?id=734>）。从初学者的角度出发对Excel知识展开了详细介绍，如“Excel简介”、“Excel数据编辑及公式应用”、“Excel函数应用”和“Excel数据清单及其管理分析”4部分内容。实际工作中，财务人员使用会计电算化软件建立财务报表时需要设置“单元格格式”、“报表公式”等相关操作，应用到Excel相关知识。因此，学习掌握本章内容可以更好的处理会计相关业务，为会计数据信息使用者更好的服务。

四、精选理论考核题和实务考核题，考试易过

本书第三部分收集整理了核心知识点的理论考核题，这些试题可谓“必考题”，通过这些题目的精炼训练对实际考试有一个准确的了解和学习方向；本书第四部分编写了会计电算化实务考核内容、范围及要求，同时还编写了部分高频考核试题。通过这部分学习考生能进一步熟练掌握会计核算软件和Excel软件的各种基本操作，从而顺利地通过会计电算化考试。

五、融入实务、脉络清晰

本书的实务操作实验以一个企业为主体，核算业务活动贯穿始终。每一个实验都反映了企业的不同岗位、不同类型的核算过程，这样以企业实际业务流程为主线，有利于学生对整个会计信息系统的掌握。

此外，本书第二部分的Excel还配备了视频，存放在配套的光碟中，使学生对着电脑练习时一目了然，犹如一位老师在身边指点。

书籍目录

- 第1章 会计电算化考核软件应用1
 - 第1节 会计电算化考试软件简介1
 - 第2节 系统管理4
 - 第3节 设置基础信息10
 - 第4节 期初设置25
 - 第5节 账表处理31
 - 第6节 固定资产核算40
 - 第7节 应收、应付核算49
 - 第8节 工资核算53
- 第2章 Excel 基本实务操作61
 - 第1节 Excel 简介61
 - 第2节 Excel数据编辑及公式应用64
 - 第3节 Excel函数应用74
 - 第4节 数据清单及其管理分析98
- 第3章 理论考核题精选110
 - 第1节 重要考核知识点110
 - 第2节 单项选择题精选125
 - 第3节 多项选择题精选143
 - 第4节 判断题精选161
- 第4章 实务考核题精选173
 - 第1节 重要考核知识点173
 - 第2节 财务软件实务考核题精选179
 - 第3节 Excel实务考核题精选186

《会计电算化应试指导》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com