

《新妇干教材》

图书基本信息

书名：《新妇干教材》

13位ISBN编号：9787802036482

10位ISBN编号：7802036488

出版时间：2008-9

出版社：李宁 中国妇女出版社 (2008-09出版)

作者：李宁

页数：222

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新妇干教材》

内容概要

女性干部的公众形象，ISBN：9787802036482，作者：李宁 著

书籍目录

第一章 形象是你挖掘不尽的资源 第一节 商品经济与竞争 一、商品的竞争——制造品牌 二、人物的竞争——制造形象 第二节 中国进入了公众形象时代 一、塑造、维护良好公众形象是干部的必备素质 二、新时期干部公众形象的内容 三、领导干部形象的分类 四、新时期女性干部形象 第三节 形象伴你成功 一、形象与自我发展 二、“天生我材必有用” 三、形象成功的制度保障第二章 形象重在表现 第一节 影响形象表现的三个因素 一、形象定位 二、形象宣传 三、形象识别 第二节 “与众不同”的女性干部形象 一、妇联女干部的形象 二、女性干部公众形象表现的难度与重点 三、女性干部公众形象表现的性别色彩 第三节 表现形象的类型与方法 一、首次印象 二、社交形象 三、会议发言形象 四、文书礼仪 五、镜前话筒形象 六、涉外形象 七、女性仪表形象八忌第三章 沟通能力与沟通形象 第一节 管理沟通形象 一、沟通与管理职能 二、有效沟通的原则 三、管理沟通的四种模式 四、女性与管理沟通 第二节 平等沟通的内容与方式 一、沟通方式与应注意的问题 二、对“理解”的诠释 三、闲谈的艺术 第三节 说话的礼貌表达 一、让声音成为一种财富 二、让话语寄托情感 三、先听后说——让倾听成为沟通的桥梁 四、交谈的礼仪与技巧第四章 受人尊重的仪表形象 第一节 女性干部仪表 一、仪表内容——体现整体干部形象 二、表现难点——女性美与职业性规范之间的尺度 三、目标——有实力更有魅力 第二节 仪容仪态 一、表情美 二、体态美 三、用热情点燃自己，照亮他人 第三节 服饰化妆 一、穿对服装去上班 二、调整穿衣，从容出场 三、个性着装 四、妆容美发 第四节 完善公众仪表形象 一、智慧 二、自信 三、真诚 四、坚忍 五、健康 六、表现自己的特色第五章 社会交往形象 第一节 守则，谦和的社交形象 一、遵守社会交往规则 二、遵守政务礼仪规则 三、女性干部交往的三个原则 第二节 温暖、大气的交际形象 一、善解人意，集结各方力量 二、主动交流，做有心人 三、大气宽容，始终如一 第三节 坚强、执著的协调形象 一、解决难题、处理危机的形象 二、争取中立公众、缓解矛盾冲突的形象 三、谈判形象参考书目后记

第一章形象是你挖掘不尽的资源 当中国社会进入商品经济时代，尤其是进入21世纪后，人们在思想观念、行为方式、行为结果等方面与过去相比发生了重大改变。女性干部为了更好地适应社会，开阔视野，立足高层面，需要了解日新月异的社会，使其观念、行为与商品经济接轨，与组织变革接轨，与社会时尚接轨。 女性干部是指在社会上工作的女性职业工作者，主要分为组织中的女性管理者和普通女性干部两类。女性干部公众形象是指女性干部遵从形象学原理，发挥女性性别优势，在社会公众面前建立的良好形象。 形象学是新近在中国兴起的一门学科，学习公众形象知识，提高塑造良好公众形象能力，能帮助女性干部更好地认识自己，踏上时代节奏，迎接形象时代的挑战，对女性干部的工作、生活将产生重要的影响。 第一节商品经济与竞争 一、商品的竞争--制造品牌 形象风行大陆的年代，正好是商品经济进入中国社会的时期。从20世纪80年代中后期开始，形象一词逐渐从女性的专用词向各种行业、各种部门扩散。如今，无论女性还是男性，青年还是老年，私营老板或是政府官员，“外塑形象，内提素质”，使形象一词成为社会出现的“高频词”。

《新妇干教材》

编辑推荐

1993年从事公共关系教学以来，“公众形象表现”曾经只是作者李宁的一个专题课。随着社会的快速发展和人们整体文化素质的提高，人们越来越表现出对形象知识的浓厚兴趣，形象的定位和展现不仅是官员、管理干部的工作要求，而且成为多数职业人日常工作生活的必备知识。全国妇联策划了《女性干部的公众形象》这本书的书名，李宁将多年的思考贯穿纲目，借用长期的学习积累和不断挖掘到的国内外同仁的研究成果加以填充。期盼此书得到女性朋友的关注和喜爱，对提升女性干部的公众形象有所启发和帮助。

《新妇干教材》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com