

《领导学》

图书基本信息

书名：《领导学》

13位ISBN编号：9787040314847

10位ISBN编号：7040314843

出版时间：2011-5

出版社：高等教育

作者：吴维库

页数：410

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《领导学》

内容概要

《领导学(第2版)》共分五个单元，第一单元介绍领导学的一般概念，第二单元讨论个人领导力，第三单元讨论团队领导力，第四单元讨论组织领导力，第五单元讨论应用领导力。第一单元概述，讨论领导、领导者、追随者的概念，区别领导与管理。第二单元个人领导力，重点讨论通过情商与情绪管理来缔造个人影响力。第三单元团队领导力，重点讨论以价值观为本的领导理论。第四单元组织领导力，介绍西方领导学的主要理论。第五单元应用领导力模块，重点讨论将领导学的主要理论应用于实践。《领导学(第2版)》可作为工商管理硕士和本科学生领导学课程教材，也可作为企业管理人员的培训教材。

《领导学》

作者简介

清华大学经济管理学院企业管理系副教授，清华大学博士，哈尔滨工业大学硕士。

1994年起在清华大学经济管理学院企业管理系任教。曾在美国宾夕法尼亚大学沃顿商学院进修公司战略及领导学，在香港科技大学恒隆管理研究中心研修组织行为学与研究方法。

吴博士经常受邀为企业及高校演讲，他的“情商与影响力”、“阳光心态”讲座受到大家广泛的欢迎。

书籍目录

第1单元 概述第1章 领导与追随 1.1 领导者与领导 1.2 领导与管理 1.3 领导者的行为 1.4 领导力 1.5 影响力 作业1 案例与思考 作业2 思考题 作业3 练习第2单元 个人领导力第2章 智商与情商培养 2.1 智商培养 2.2 情商的内涵与作用 2.3 知觉自己的情绪 2.4 管理自己的情绪 2.5 认识他人的情绪 2.6 情绪运用 作业1 案例与思考 作业2 思考题 作业3 练习第3章 情绪管理 3.1 神经语言程序编制的基本原理 3.2 管理情绪 作业1 案例与思考 作业2 思考题 作业3 练习第3单元 团队领导力第4章 团队与团队管理 4.1 团队与群体概念 4.2 打造高绩效团队 4.3 团队领导 4.4 团队成员 作业1 案例与思考 作业2 思考题 作业3 练习第5章 以价值观为本的领导 5.1 以价值观为本领导理论概述 5.2 组织的价值观 5.3 企业是一个平台 5.4 构造以价值观为本的企业文化 5.5 以价值观为本领导理论的实施 作业1 案例与思考 作业2 思考题 作业3 练习第4单元 组织领导力第6章 人格特质理论与领导行为理论 6.1 人格特质理论 6.2 领导行为理论 6.3 高效能人士的七个习惯 6.4 九型人格 作业1 案例与思考 作业2 思考题 作业3 练习第7章 权变与情境领导 7.1 菲德勒的权变理论 7.2 赫塞赫和布兰德的情境领导理论 7.3 路径-目标领导理论 7.4 Vroom-Jago权变模型 作业1 案例与思考 作业2 思考题 作业3 练习第8章 魅力型领导理论，交易型领导和改造型领导 8.1 魅力型领导理论 8.2 交易型领导 8.3 改造型领导 8.4 交易型领导与改造型领导的区别 8.5 交易型领导和改造型领导的前提条件 作业1 案例与思考 作业2 思考题 作业3 练习第9章 领导学论丛林 9.1 二元领导 9.2 第五级领导 9.3 服务型领导和仆人型领导 9.4 参与型领导 9.5 创业型领导 9.6 和谐型领导 9.7 教练型领导 9.8 伦理型领导 9.9 真诚型领导 作业1 案例与思考 作业2 思考题 作业3 练习第5单元 应用领导力第10章 如何做正职 10.1 正职及其任务 10.2 正职的素养 10.3 正职的具体职责 10.4 技术主管成为领导者要做的10个观念转变 作业1 案例与思考 作业2 思考题 作业3 练习第11章 如何做副手 11.1 了解上级和自己 11.2 建立信任 11.3 如何向上管理 11.4 如何与各种上级和谐相处 作业1 案例与思考 作业2 思考题 作业3 练习第12章 如何做企业领导者的秘书 12.1 秘书选拔 12.2 企业领导者秘书的职责 12.3 秘书眼中的领导者 12.4 领导者秘书的一般处事技巧 作业1 案例与思考 作业2 思考题 作业3 练习第13章 沟通艺术 13.1 沟通的基本概念及形式 13.2 沟通困难及其克服 13.3 有效沟通的艺术 13.4 非语言沟通的艺术 13.5 听的艺术 13.6 通过沟通建立亲和力 作业1 案例与思考 作业2 思考题 作业3 练习第14章 奖励与批评 14.1 奖励与批评的原理 14.2 奖励 14.3 批评 14.4 惩罚 作业1 案例与思考 作业2 思考题 作业3 练习第15章 时间管理 15.1 时间管理的重要性 15.2 评估自己的情况 15.3 重要的事先做 15.4 时间管理的80/20法则 15.5 建立良好的习惯 作业1 案例与思考 作业2 思考题 作业3 练习参考文献

章节摘录

版权页：插图：权力性影响力与非权力性影响力，尽管各有其特点，但两者又是相互联系、相互影响的。第一，领导影响力是权力性影响力与非权力性影响力的有机统一。权力性影响力是领导影响力的前提要素。手中有实权，方能支配下级，实现领导功能。非权力性影响力是领导影响力的基础要素。要使下属自觉地、真正地服从，仅仅依靠职权是不行的。当领导者盛气凌人、颐指气使、武断专横、滥施淫威时，下属只是口服心不服，暂时敷衍屈从，心底却暗生怨恨之意。这种影响力是表面的、虚假的，对人的影响是暂时的，极其有限的，有时甚至是事与愿违的。一位领导者，只有具备某种专门知识和才干，而且品德高尚、作风正派、处处以身作则、为人表率、坚持原则、秉公执政、办事公道、在工作中做出许多成绩，他的领导活动才能为下属所接受，他的为人才能得到下级的钦佩，下级才容易接受他的影响力，并且从心理上归属于他。这种归属和接受不是强制性的，而是由衷的、自觉的、心甘情愿的。崇高的威信是领导者的内在魅力，它像磁石吸铁一样，吸引着他的部下。因此，非权力性影响力是构成领导影响力的最坚实的基础。第二，两种影响力相互影响，其中，非权力性影响力制约着权力性影响力。威信的高低可以导致实际权力大小的变化。学者亨利·艾伯斯认为：经理的权力可能远远超过经理所具备的职位上的权力，这会使下属乐意接受组织上的职责。这就是说，领导者拥有的非权力性影响力可以大大加强他的权力性影响力。职权取决于职位，而威信主要与领导者个人行为与素养密切相关。从另一个角度讲，只有权力性影响力而无非权力性影响力，权力性影响力也难以发挥功效，权力最终也会丧失。

《领导学》

编辑推荐

《领导学(第2版)》是工商管理硕士系列教材之一。

《领导学》

精彩短评

- 1、书是正版，质量也不错！但是一批书，分了两三次发货。并且我们公司一次性要订25本，但是亚马逊有订货数量限制，分了三个人订了三次才订完...汗！...
- 2、典型的有特色的书,就差写怎么PMP了...还好是图书馆借的...要不真是花冤枉钱了...上写居然写还写着什么什么MBA.....主呀~~~
- 3、学习教材，还不错，有收获。
- 4、<http://qing.weibo.com/1716404177/664e3fd133001rm5.html> 看这里吧，打不了多少字。。。。

章节试读

1、《领导学》的笔记-第1页

工商管理硕士MBA高级教材。

《领导学》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com