

# 《华为项目管理法》

## 图书基本信息

书名：《华为项目管理法》

13位ISBN编号：9787111452925

出版时间：2014-1-1

作者：孙科炎

页数：223

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《华为项目管理法》

## 内容概要

《华为项目管理法》为读者提供的是项目管理的“瘦身版本”，也就是项目管理的精华部分。我们按照华为项目的操作步骤，将本书分为12个部分，并按照这12个步骤对项目管理进行了详细阐述。本书的内容并不是那种必须要遵循的条条框框，而是与项目管理相匹配的一些方法。《华为项目管理法》还结合了华为项目管理的实践，从而帮助读者快速学习如何成功应对项目管理各个阶段的不同问题。本书由孙科炎著。

# 《华为项目管理法》

## 作者简介

孙科炎，北京华通正元管理咨询有限公司总经理，企业经营管理、项目策划咨询实战派专家，对组织经营管理、企业群体行为等问题颇有研究，长期从事教育管理、工业生产管理、文化产业创意等多种项目的组织与策划。作者近十年来潜心研究管理学和心理学，出版相关著作十多部。

# 《华为项目管理法》

## 书籍目录

序 前言 第1章 项目分析 识别最根本的问题或目标需求，是整个项目管理工作第一个需要完成的步骤。1 弄清项目任务 2 了解项目需求 3 接受项目任务 4 目标与任务展开 5 执行单元细化法 6 分目标与总目标对接 7 列一份工作任务清单 第2章 项目组队 你不可能懂得一切！大小项目，应该是项目团队所有成员努力的结果。1 明确项目团队结构 2 估算项目团队规模 3 挑选合适的成员 4 跳出印象怪圈择人 5 敢用有一技之长的人 6 挑选尽职尽责的成员 7 根据各自的特点进行组合 8 增进成员之间的了解 第3章 项目分工 任务分工看似“小事情”，实际上却有“大门道”。1 根据工作能力派发任务 2 擅长什么，就让他干什么 3 责任落实到每个人 4 确保每个人都要有事做 5 任务分工要均衡 6 多设计一些集体性的任务 7 考虑项目成员的想法 8 明确岗位说明书 第4章 项目计划 凡事预则立，不预则废。无论做什么项目，按照计划进行总比没有计划效率更高。1 让成员为困难做准备 2 给工作任务排序 3 给工作任务设定时间限制 4 重要的任务多留一些时间 5 给关键任务安排整块时间 6 完成任务所需资源的配置 7 制订风险防范计划 8 制订沟通计划 第5章 项目作业流程 项目工作的效率取决于精确的业务设计和畅通的操作流程。简化了流程，就等于提高了效率。1 界定项目作业流程 2 去掉多余的流程 3 重新设计作业流程 4 确定流程的工作标准 5 每个步骤都要走到位 6 复杂的标准简单化 7 创造有序的工作环境 第6章 项目领导 项目管理的难题并不是员工不懂规矩，而是你不懂如何定规矩，或者如何把规矩立起来。1 设计团队的制度与规则 2 让成员理解制度和规则 3 你自己要以身作则 4 原则性问题不允许探讨 5 团队内部不搞特殊化 6 控制好自己的坏情绪 7 是“做人”，不是“管人” 8 锻造非凡的领导魅力 第7章 项目执行 当你用心指导成员的时候，他们的工作效率就会有所提升；当你沉迷于抱怨成员的时候，他们的表现反而更糟糕。1 改掉成员拖延的习惯 2 引导他们从小事做起 3 执行中不忘指导成员 4 纠正工作中的坏习惯 5 要有节奏感地做事 6 保证工作一次做到位 7 琐事要集中起来处理 8 指出错误，并说出原因 第8章 项目沟通 没有沟通就无所谓理解。同样，没有沟通也无法群策群力。有效的管理总是离不开有效的沟通。1 明确地传达你的指令 2 与项目成员平等交流 3 和项目成员共享信息 4 让项目成员敢说真话 5 让项目成员把不满说出来 6 否定项目成员建议的方法 7 积极地给成员反馈信息 8 让沉默的人也说说话 第9章 项目团队激励 一个人的力量无足轻重，只有点燃了每个人的工作积极性，才能确保项目工作早日完成。1 对项目成员说：我相信你 2 让项目成员相信：我能行 3 他想要什么，你就给什么 4 给成员施加一点工作压力 5 消除重复工作带来的倦怠 6 不妨试试激将法 7 刺激成员的攀比心 8 让成员们自我激励 第10章 维持团队稳定 项目团队不稳定，就会影响项目工作的正常进行，如期实现项目工作的目标也将沦为空中楼阁。1 在工作中要尊重成员 2 关注成员的生活状态 3 疏导成员的工作情绪 4 创造良好的工作环境 5 肯定项目成员的工作成果 6 协调项目成员之间的冲突 7 让项目成员看到“希望” 第11章 项目控制 结果重要，过程也重要。如果不能对过程实施有效的监控，纠正出现的问题，那么理想结果的达到就需要花费更多的时间和精力。1 时刻关注工作进度 2 用里程碑切分项目 3 定期听取工作汇报 4 发现问题要及时解决 5 根据变化来调整计划 6 不要让过程取代目标 7 工作结果绝不打折扣 第12章 项目收尾 项目工作结束了，项目经理的工作还在继续，你应该让项目有一个完美的结局。1 评估项目结果 2 提交项目成果 3 赞扬成员的工作成绩 4 奖励表现优秀的成员 5 指出项目工作中的不足 6 对失败的成员也要鼓励 7 总结经验，再出发 参考文献 后记

# 《华为项目管理法》

## 精彩短评

- 1、这类书就是巧立名目投机倒把，通读下来就那么一点可取之处。时间、价格成本性价比不高，虽然如此，终有些许收获，总结如下：
  - 1.华为员工自述文字字体偏小号引用，终是工作经验，有可参考性；
  - 2.所引用的国外案例几乎等同于鸡汤，可略过不看；
  - 3.前两章、最后一章占据可读性80%，中间若干章节基本等同于废话；
  - 4.下次阅读相关类书籍直接翻到中间自己能有一些经验的主题下阅读，能快速定位书的价值；
- 2、好书:文笔平实易懂，案例丰富恰当，理论结合实际好用，可当案头常备的工具书。
- 3、和华为关系不太大，文笔太差，内容还行，适合速读
- 4、凑合吧~
- 5、以为会介绍公司的实战经验，结果都是些鸡汤文，这书买亏了，话说作者真是华为的么？
- 6、比较垃圾，基本是个教科书
- 7、其实跟华为没一毛钱关系，作者只不过是为了卖书，强行添加了这么个标题，不过内容上有些还是不错的，如果你是一个刚刚开始带团队做项目的，还是值得一读！
- 8、书脉络较乱，真正有营养的实用的只有三章。适合初入门了解看看。
- 9、标题党，跟华为关系不大，内容干货太少。把项目各阶段中需要注意的事项进行了拆解，然后进入小故事大智慧模式。
- 10、不错的入门书
- 11、这种书需要经常随手翻阅，并及时实战，还要养成习惯。书是好书，如何做到是关键。
- 12、比较肤浅，适合还在理论学习项目管理知识的人士，能够结合一些实际案例更好滴理解理论。但对于有实际管理经验的人来说，里面基本都是小儿科和老生常谈，没有干货，没有什么借鉴的意义。
- 13、一分都太多，写的太烂了。一本严肃的项目管理书籍居然还有童话故事，用假条件证明真命题？
- 14、结合华为真相，可以一读
- 15、对于初次经历项目或者想要了解项目的人来说应该足够，但是对于资深项目人员则显得过为浅显了，文章有些哗众取宠的感觉，说是华为项目，可文章都是简单的案例和一些条文式的说明，翻翻即可。
- 16、案例比较丰富，用浅显的语言讲述工作中的管理法，有启发。

# 《华为项目管理法》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)