

# 《Outlook 2000 用户短期培训》

## 图书基本信息

书名：《Outlook 2000 用户短期培训教程》

13位ISBN编号：9787563908264

10位ISBN编号：7563908269

出版时间：1999-08

出版社：北京工业大学出版社

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《Outlook 2000 用户短期培训》

## 内容概要

### 内容提要

本书是《电脑用户短期培训教程》丛书中的一册，介绍Office2000中的电子邮件管理软件中文Outlook2000，主要内容有：Outlook2000的配置与维护、使用Outlook 2000接发电子邮件与多帐号管理、使用日历进行管理、安排与管理项目任务、创建联系人列表及应用实例、使用日记管理项目记录、深入学习Outlook2000、使用VBScript或VBA定制中文Outlook2000。  
本书适用于各种计算机用户，也可作为电脑用户入门的教科书。

## 书籍目录

目录
续编说明
第1课 Outlook2000 的配置与维护
启动配置
退出Outlook2000
第2课 使用Outlook 2000接发
电子邮件与多帐号管理
检查与接收邮件
电子邮件接收后的处理与疑难
使用电子邮件编辑器
创建和答复邮件
进一步处理邮件
跟踪接收到的邮件
标记邮件
多帐号的设置与管理
使用高级功能
第3课 使用日历进行管理
使用日历安排约会
使用日历安排会议
使用日历安排事件
第4课 安排与管理项目任务
安排任务
打开与删除任务
分配任务与应用
第5课 创建联系人列表及应用实例
创建联系人列表
保存联系人信息
使用NetMeeting呼叫联系人
在中文Word2000中使用Outlook2000联系人信息
第6课 使用日记管理项目记录
创建日记
设置日记
使用日记记录
第7课 深入学习Outlook 2000
接送传真
使用窗体
链接和嵌入对象
使用宏与VBA
第8课 使用VBScript或
VBA定制中文Outlook 2000
在Outlook2000中使用VBScript或者VBA
对象集的编程
在其他应用中用VBA定制Outlook
在Outlook2000中定制其他应用程序

# 《Outlook 2000 用户短期培训》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)