

《做一個成功的公務員》

图书基本信息

书名：《做一個成功的公務員》

13位ISBN编号：9789570518511

10位ISBN编号：9570518510

出版时间：20040401

出版社：台灣商務

作者：徐有守

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《做一個成功的公務員》

內容概要

成功的公務員至少要先做好下列三件事：寫好公文、開好會議、處理好工作環境。本書就是針對這三件事分別寫成三章，完全根據作者半生實務經驗累積所得，提出具體可行辦法，不說空話，不作空洞的理論探討，句句踏實，具體可行。無論對機關首長，單位主管，尤其實務人員，新進人員，都有豐富參考價值。作者專職公務四十多年，在公文製作方面，本身從事擬稿、核稿，到判行，所接觸公文不計其數，長年潛心於公文製作；在會議方面，從參加總統以次院部等首長主持的各種會議以及本人主持的會議將近萬次，不僅實務經驗豐富，而且全書處處流露對公務同仁的熱忱。

書中除詳析公文製作和開好會議的具體方法，以及介紹增進智慧商數（IQ）、情緒智商（EQ）、抗逆智商（AQ）的方法外，並且新提出發展自我「創造智商」（CQ）的方法，為他人所未曾有的新觀念。

公務人員允宜人手一冊，以提高行政效能與行政效率，並幫助個人成功。

作者簡介

徐有守

本書作者為一學人，歷任政治大學等校博、碩士班教授數十年，已有學術著作及文學作品二十種出版。其中多種且曾獲學術獎或文學獎。但在行政界則先任中央院部會等重要機關科班與主管職務二十餘年，後任銓敘、考選二部常務及政務次長二十餘年，為著名的人事行政學者和法制實務專家。我國現行官職併立的公務人員人事制度，是他一手設計、構造，推動立法，以至實施完成。政府為酬其勞，特授予一等人事楷模獎章。退職後，現任臺灣商務印書館副董事長。

《做一個成功的公務員》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com