

《计算机应用基础》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787040258769

10位ISBN编号：7040258765

出版时间：2009-2

出版社：王爱民、徐久成 高等教育出版社 (2009-02出版)

页数：396

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机应用基础》

前言

计算机作为现代信息技术的核心，正在对人类社会的发展产生难以估量的深远影响。它带动了全世界第三次技术革命，对人类征服自然、改造自然、创造有效的社会财富起着基石和桥梁的作用。学会使用计算机已成为一个现代人必须具备的文化素质，成为衡量人的知识与能力必不可少的重要标准。学习和掌握计算机这个智力工具会使自己变得更加聪明，使工作更为有效，更能发挥创造性。本书是在原《计算机应用基础》（第2版）的基础上，根据教育部教学指导委员会颁布的《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》，结合编者长期的教学经验和读者反馈的建议修订而成的。教材编写的指导思想是：要能反映当代计算机学科的新成就，要让大学生不仅学会计算机的基础操作，而且要掌握计算机的基本原理、基本方法和解决实际问题的能力。书中突出了教材内容的针对性、系统性和实用性，体现了高等教育的特点和要求。全书语言精练，内容深入浅出、实例丰富，具有系统、实用、通俗的特点。内容主要有：计算机基础知识、计算机系统结构、Windows XP操作系统、其他操作系统、Office2003、计算机网络与安全、多媒体应用基础（Authorware、Flash和Photoshop）、常用工具软件介绍、Access数据库基础知识等。在编写方法上，本书突出实用性，注重对学生基本技能和创新能力的培养。书中引用了编者亲身实践的大量实例，同时还介绍一些相关专业和领域的技能、技巧。为了适应不同层次读者的需要，解决“入门难”的问题，本书例题有深有浅，习题有难有‘易，以便循序渐进、稳步提高。本书由王爱民、徐久成教授任主编，张宝剑、朱国华、李秀芹、郝红旗、杨庆祥任副主编。第1、2章由王爱民编写，第3、4章由齐晖编写，第5、6章由李秀芹、李秀丽编写，第7章由朱家义编写，第8章由张宝剑编写，第9章由王爱民、杨庆祥、孙高飞、韩毅、冯慧玲编写，第10章由朱国华编写，第11章由郝红旗、韩晓琴、孙亦博、阎晓婷编写。郭欣、徐甜、栗青生、刘跃军、刘凌霞、郭磊、赵哲等参加了部分内容的编写和课件制作工作，全书统稿工作由王爱民教授完成。

《计算机应用基础》

内容概要

《计算机应用基础》是在原《计算机应用基础》（第2版）的基础上，根据教育部教学指导委员会颁布的《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》，结合编者长期的教学经验和读者反馈的建议修订而成的。全书针对当代大学生对计算机知识的实际需要精心策划，定位准确，概念清晰，实例丰富，突出了教材内容的针对性、系统性和实用性，注重学生基本技能、创新能力和综合应用能力的培养，体现了高等教育的特点和要求。《计算机应用基础》内容主要有：计算机基础知识、计算机系统结构、Windows XP操作系统、其他操作系统、Office 2003、计算机网络与安全、多媒体应用基础、常用工具软件介绍、Access数据库基础知识等。《计算机应用基础》配套有直接用于联机大屏幕的教学课件、课程资源库、网络教学平台等，便于教与学，实现了教育资源的共享。《计算机应用基础》可作为高等院校的学生用书，也可以作为各类教师学习计算机的工具书。

第1章 计算机基础知识1.1 计算机的发展与应用1.1.1 计算机的发展概况1.1.2 计算机的特点1.1.3 计算机的应用1.1.4 计算机的新技术1.2 计算机的分类与微型计算机的特点1.2.1 计算机的分类1.2.2 微型计算机的主要特点1.3 计算机的运算基础1.3.1 进位计数制1.3.2 数制间的转换1.3.3 数据的单位1.4 二进制数的运算1.4.1 算术运算1.4.2 逻辑运算1.5 编码1.5.1 信息与数据1.5.2 字母与字符的编码1.5.3 十进制数的二进制编码1.5.4 汉字编码1.5.5 图形和静态图像1.5.6 音频1.5.7 视频1.5.8 动画习题1第2章 计算机系统结构2.1 计算机系统的组成与工作原理2.1.1 计算机系统的组成2.1.2 硬件系统2.1.3 系统软件2.1.4 工作过程2.1.5 系统的性能2.2 微型计算机2.2.1 微型计算机概述2.2.2 微型计算机的分类2.2.3 微型计算机的系统配置2.2.4 微型计算机的主要性能指标2.3 微型计算机的硬件设备2.3.1 主板2.3.2 中央处理器2.3.3 存储器2.3.4 输入和输出设备2.3.5 总线和接口2.4 微型计算机软件系统2.4.1 微型计算机软件系统的概述2.4.2 系统软件2.4.3 应用软件习题2第3章 Windows XP操作系统3.1 Windows XP概述3.1.1 Windows的发展3.1.2 Windows XP的特点3.1.3 Windows XP的运行环境3.1.4 Windows XP的安装3.1.5 Windows XP的启动、退出和注销3.2 WindowsXP的基本操作3.2.1 鼠标的操作3.2.2 桌面介绍3.2.3 窗口的操作3.2.4 菜单的操作3.2.5 工具栏操作3.2.6 对话框3.2.7 任务栏3.2.8 “开始”菜单3.2.9 中文输入法3.2.10 使用帮助3.3 Windows XP的文件管理3.3.1 文件和文件夹的概念3.3.2 资源浏览3.3.3 文件和文件夹的管理3.3.4 文件和文件夹的查找3.4 控制面板3.4.1 启动控制面板3.4.2 键盘和鼠标的设置3.4.3 显示属性的设置3.4.4 日期、时间、区域和语言设置3.4.5 添加或删除程序3.4.6 打印机和其他硬件3.5 Windows XP的附件及其使用方法3.5.1 “记事本”和“写字板”程序3.5.2 “画图”程序3.5.3 娱乐3.5.4 命令提示符3.5.5 系统工具习题3第4章 其他操作系统4.1 DOS操作系统4.1.1 磁盘文件和目录结构4.1.2 常用命令4.2 UNIX操作系统4.3 Linux操作系统4.4 NetWare操作系统习题4第5章 Word 2003文字处理软件5.1 Word 2003编辑窗口与基本功能5.1.1 Word 2003的特点及新增功能5.1.2 Word 2003的启动和退出5.1.3 Word 2003窗口的组成结构5.2 文档管理5.2.1 新建文档5.2.2 输入文本5.2.3 保存文档5.2.4 关闭文档5.2.5 打开文档5.2.6 保护文档5.3 文档编辑5.3.1 定位5.3.2 查找及替换5.3.3 文本块的基本操作5.3.4 项目符号和特殊字符的插入5.3.5 撤销与恢复编辑操作5.3.6 拼写和语法检查5.4 格式设置5.4.1 页面设置5.4.2 字体设置5.4.3 段落设置5.4.4 格式刷的使用方法5.5 制作表格5.5.1 创建和绘制表格5.5.2 选定与编辑表格5.5.3 表格中字体、段落格式的设置5.5.4 边框和底纹5.5.5 表格与文字的转换5.5.6 表格与文本的对齐及环绕方式5.5.7 表格计算5.6 插入图形与文本框5.6.1 插入图片5.6.2 文本框的插入与内容放置5.6.3 艺术字的插入与编辑5.6.4 公式编辑器的使用方法5.6.5 绘图工具的使用方法5.6.6 组织结构图的插入5.6.7 桌面与窗口的复制5.6.8 统计与校对5.7 文档打印5.7.1 打印预览5.7.2 打印设置5.8 多种视图方式5.8.1 普通视图5.8.2 页面视图5.8.3 大纲视图5.8.4 Web版式视图5.9 Publisher2003出版物设计软件应用习题5第6章 Excel2003电子表格软件6.1 Excel2003简介6.1.1 启动与退出Excel6.1.2 Excel的窗口组成6.1.3 Excel中的常用术语6.2 工作簿和工作表的操作6.2.1 工作簿的操作6.2.2 工作表的操作6.2.3 单元格及单元格区域的选取6.2.4 输入数据6.2.5 单元格数据的移动和复制6.2.6 单元格数据格式的设置6.3 工作表中的常用运算6.3.1 自动求和6.3.2 使用公式和函数6.3.3 数据排序6.3.4 数据筛选6.4 Excel图表6.4.1 使用图表工具栏6.4.2 使用图表向导创建图表6.4.3 编辑图表习题6第7章 PowerPoint2003演示文稿软件7.1 PowerPoint2003基本知识7.1.1 PowerPoint的启动和退出7.1.2 PowerPoint窗口的基本组成7.1.3 PowerPoint2003的视图模式7.2 创建演示文稿7.2.1 使用向导7.2.2 使用设计模板7.2.3 使用空演示文稿7.2.4 保存、关闭和打开演示文稿7.3 演示文稿的编辑7.3.1 编辑文字7.3.2 修改版式7.3.3 修改模板7.3.4 幻灯片的插入、复制、移动和删除7.3.5 放映演示文稿7.4 演示文稿的修饰7.4.1 插入剪贴画或图片7.4.2 设置幻灯片背景7.4.3 设置动画效果7.4.4 设置切换效果7.4.5 插入编号和页脚7.4.6 超链接7.5 幻灯片的放映7.5.1 设置各种动画放映效果7.5.2 简单放映7.5.3 放映幻灯片的其他控制7.5.4 在幻灯片上添加标记7.6 演示文稿与Word文档的转换7.6.1 演示文稿转换为Word文档7.6.2 Word文档转换为演示文稿7.7 幻灯片的打印和打包7.7.1 打印幻灯片7.7.2 将幻灯片打包习题7第8章 计算机网络与安全8.1 计算机网络基础8.1.1 计算机网络的基本概念8.1.2 计算机网络的体系结构8.1.3 数据通信基础8.1.4 局域网8.1.5 网络互连8.2 Internet基础8.2.1 Internet简介8.2.2 TCP/IP协议和Internet地址8.2.3 Internet提供的服务和接入方式8.3 Internet的应用8.3.1 WWW服务8.3.2 FTP与Telnet服务8.3.3 电子邮件8.3.4 网络电话和网络寻呼8.4 网页制作软件FrontPage8.4.1 FrontPage的界面8.4.2 网页编辑8.4.3 站点操作及发布8.5 信息系统的安全8.5.1 网络安全8.5.2 计算机病毒及其防治习题8第9章 多媒体应用基础9.1 多媒体和流媒体概述9.1.1 多媒体概述9.1.2 流媒体概述9.1.3 数据压缩概述9.1.4 文件压缩和解压缩软件9.2 Authorware基础9.2.1

《计算机应用基础》

Authorware界面与制作基本步骤9.2.2 图标的设置9.2.3 Authorware制作实例一9.2.4 Authorware制作实例二9.3 FlashMx的使用9.3.1 Flash创作环境9.3.2 Flash基本操作9.3.3 动画制作实例9.4 PhotoshopCS基础9.4.1 PhotoshopCS界面和文件的基本操作9.4.2 创作综合举例一9.4.3 创作综合举例二9.4.4 创作综合举例三习题9第10章 常用工具软件介绍10.1 系统工具软件10.1.1 压缩软件W：inRAR10.1.2 瑞星杀毒软件10.1.3 windows优化大师10.1.4 虚拟光碟软件VirtualDrive10.2 网络工具软件10.2.1 下载工具——迅雷10.2.2 瑞星卡卡上网安全助手10.3 图像处理与多媒体工具软件10.3.1 数字图像处理软件——ACDSee10.3.2 媒体播放器——暴风影音10.4 其他工具软件10.4.1 截图软件HyperSnap10.4.2 屏幕录像专家10.4.3 PDF文档工具AdobeAcrobatStandard习题10第11章 Access数据库基础知识11.1 数据库的基本概念11.1.1 基本概念11.1.2 数据模型11.2 Access简介11.2.1 Access的特点11.2.2 创建数据库11.3 数据表的建立和使用11.3.1 数据表结构11.3.2 建立数据表11.3.3 编辑数据表11.3.4 数据表的使用11.4 建立查询11.4.1 在设计视图中创建查询11.4.2 建立总计查询11.4.3 在Access查询中应用SQL语言11.5 创建窗体11.5.1 自动创建窗体11.5.2 使用向导建立窗体11.6 使用报表习题11参考文献

章节摘录

插图：1674年，德国数学家莱布尼茨在对帕斯卡的加法器进行了改进之后，发明了能够进行加、减、乘、除运算的手摇计算机。后来人们给这台计算机安上了电动机，使之成为名副其实的“电动计算机”。至此，计算机已经初步实现了机械化，或者说半自动化，但距离自动计算还有很大的差距。1725年，法国纺织机械师布乔（B. Bouchon）发明了“穿孔纸带”技术。在布上编织图案如同画画，需要有的地方着色，有的地方不着色。对织布来说，就是有的地方织线，有的地方不织线。操作时，先准备一卷与织布同样宽幅的纸带，就像作画一样，按照图案在上面一排一排地打上小孔，然后铺在织布上，当编织机开始编织时就会在有孔的地方织线，在没有孔的地方不织线，于是图案就编织出来了。布乔这个想法的真正应用是在80年后，另一位法国机械师杰卡德（J. Jacquard）利用“穿孔纸带”技术发明了“自动提花编织机”，由此奏响了19世纪机器自动化的序曲。杰卡德编织机的穿孔卡片蕴含着程序控制思想的萌芽，在早期的电子计算机中，就是用这种穿孔纸带和穿孔卡片来存储程序和数据的。

《计算机应用基础》

编辑推荐

《计算机应用基础》由高等教育出版社出版。

精彩短评

- 1、我感觉既然是基础那一些基本的电脑问题解决之类的应该写在上面
- 2、收到实物很不错，我很喜欢
- 3、帮同学买的，包装和书都不错，比较满意
- 4、很好的一本书，初学者可用
- 5、非常好的一本书，提前学，笨鸟先飞
- 6、送人的，感觉还可以知识点很详细！
- 7、会电脑的没必要买，浪费钱。一点电脑都不会的可以看看。。。。。。。
- 8、里面的内容只出了一点
- 9、看的时候发现这本书有掉页 可以申请换一本吗？

《计算机应用基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com