

# 《机关文明礼仪》

## 图书基本信息

书名：《机关文明礼仪》

13位ISBN编号：9787500076872

10位ISBN编号：7500076878

出版时间：2007-6

出版社：中国大百科

作者：中共中央直属机关工作委员会宣传部//中共中央国家机关工作委员会宣传部

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《机关文明礼仪》

## 内容概要

本书旨在结合党政机关工作实际，突出机关特色，探索机关文明礼仪建设的特点，原则和基本要求。其中，既有理论和原则的阐述，又有相关规定和知识的介绍；既有文字论述，又有图片的配合，力求体现出机关工作人员所应了解和践行的基本礼仪知识及要求。

# 《机关文明礼仪》

## 书籍目录

前言第一章 文明礼仪概述 一、文明礼仪特点和原则 二、机关文明礼仪述要 三、学习礼仪，实践礼仪第二章 公务文明礼仪 一、公务环境文明礼仪 二、公务形象文明礼仪 三、公务交往文明礼仪 四、公文处理文明礼仪 五、公务会议文明礼仪 六、公务活动文明礼仪第三章 涉外文明礼仪 一、涉外文明礼仪的基本原则 二、出国访问文明礼仪 三、接待外宾文明礼仪 四、涉外文书文明礼仪 五、国旗、国徽、国歌礼仪第四章 公共文明礼仪 一、公共文明礼仪特点及原则 二、公共场所文明礼仪 三、公共活动文明礼仪 四、家庭文明礼仪 五、民族习俗和宗教礼仪第五章 奥运文明礼仪 一、奥运文明礼仪的由来及特征 二、奥运会主要仪式及基本礼仪 三、奥运会的观赛礼仪 四、2008年北京奥运会后记

# 《机关文明礼仪》

章节摘录

插图

# 《机关文明礼仪》

## 编辑推荐

本书旨在结合党政机关工作实际，突出机关特色，探索机关文明礼仪建设的特点，原则和基本要求。其中，既有理论和原则的阐述，又有相关规定和知识的介绍；既有文字论述，又有图片的配合，力求体现出机关工作人员所应了解和践行的基本礼仪知识及要求。

# 《机关文明礼仪》

## 精彩短评

- 1、主要是从卓越王购买图书，因为订购书都是自己需要的，自然喜欢。有一次曾经订购了3本《人体使用手册》，送给了我的两个姐姐，从此，开始了我们对健康的关注和交流。感到订购后很及时地送到，也没有发生过差错，图书没有破损，比到书店买方便而且省钱。只是为了防止送货时家中无人，购物时总是要求事前打电话联系。可是送货人员总是突然来到。好在家中都有人。向你们表示感谢！
- 2、此书内容平平，没啥大用。

# 《机关文明礼仪》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)