

《企业会展活动管理实务问答》

图书基本信息

书名：《企业会展活动管理实务问答》

13位ISBN编号：9787801652331

10位ISBN编号：7801652339

出版时间：2005-1

出版社：中国海关出版社

作者：杨念,杨念 编

页数：275

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《企业会展活动管理实务问答》

内容概要

对于企业管理中的会议、文件、提案、会展活动、总务后勤福利这些事务，很多有志于在企业中大展拳脚的管理英才往往不屑一顾，认为这些事务只是企业管理中无足轻重、无关痛痒的小事，自己只要做好战略性的工作就行了。

企业决策需要考虑多方面因素，综合各方面的意见和看法，并经过认真讨论后才能作出。而这往往就是通过会议来实现的。因此，会议管理可以说是企业决策的一个孵化平台。如何做好会议管理工作关系到企业决策的效率与效益。同时，会议管理也同样关系企业的沟通协调、形象塑造和战略规划。可以说，企业会议管理是企业执行流程的起点。

企业决策、企业信处传递、企业沟通的上传下达、企业执行的表单文案，无不表现为文字、影像或声音形式的文件。企业文化是企业运营的最有效的载体，是企业执行行为的书面化，是传递企业信息以及规范并记录企业行为的唯一依据。任何企业的决策和执行行动都离不开文件，而文件管理的效率就在很大程度上决定了企业运营的效率。

本书通过问答的形式，深入浅出而又全面地阐述了有关企业会展活动的管理。本书共有六章，分别涉及到企业会展活动的基础、会展活动的策划等内容，理论与实践相结合，既有理论的高度，又有实用的广度。

《企业会展活动管理实务问答》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com