

# 《物业管理文书写作格式与范本》

## 图书基本信息

书名：《物业管理文书写作格式与范本》

13位ISBN编号：9787122105936

10位ISBN编号：7122105938

出版时间：2011-5

出版社：化学工业

作者：邵小云

页数：212

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《物业管理文书写作格式与范本》

## 内容概要

《物业管理文书写作格式与范本》首先介绍了文书写作的格式，然后提供大量的实操范本，涵盖了物业公司日常活动的每一个层面——物业营销管理、物业接管验收、入伙手续、二次装修管理、日常物业管理、外包服务管理、消防安全管理、业主满意度调查、行政管理等。

《物业管理文书写作格式与范本》内容丰富、实用，操作性强，是物业公司相关人员日常必备、随用随查的办公室宝典。

《物业管理文书写作格式与范本》可供商厦、写字楼、酒店、住宅小区、企业、学校、学术机构、政府机关等的物业部门及其经理们阅读参考。

# 《物业管理文书写作格式与范本》

## 书籍目录

导论 物业管理文书概述 一、物业管理文书的种类 二、物业管理文书编写的目的 三、物业管理文书制作的准则 四、物业管理文书的基本写法第一章 物业营销管理文书 一、物业顾问服务方案 二、物业顾问服务合同 三、物业服务合同第二章 物业接管验收类文书 一、物业接管验收方案 二、物业交接验收计划第三章 入伙手续文书 一、新楼入伙管理方案 二、业主入住仪式活动策划方案 三、入伙通知书 四、入伙手续书 五、收楼须知 六、验房书 七、楼宇交接书 八、业主手册 九、业主公约第四章 二次装修管理文书 一、装修须知 二、装修协议书 三、装修承诺书 四、装修施工防火责任书 五、有关装修管理的一些通知第五章 日常物业管理文书 一、通知 二、简讯 三、提示 四、通告 五、启事第六章 社区文化活动 一、社区文化活动计划 二、社区文化活动方案 三、社区活动的通知 四、节日布置方案 五、社区文化活动总结第七章 物业费用管理文书 一、物业管理收费公示 二、管理费收缴文书 三、物业管理服务费收支情况公示第八章 外包服务管理 一、服务外包招标书 二、外包服务合同 三、外包服务问题整改通知书第九章 消防安全管理文书 一、关于确定防火责任人的通知 二、防火责任人任命书 三、防火责任协议书 四、消防培训通知 五、灭火和应急疏散预案 六、消防演习计划 七、消防演习通知 八、消防演习总结/报告第十章 业主满意度调查文书 一、业主满意度调查问卷 二、业主满意度调查通知 三、业主满意度调查报告 四、调查中存在问题的整改报告第十一章 行政管理文书 一、请示 二、报告 三、工作计划 四、工作总结

# 《物业管理文书写作格式与范本》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)