

《办公自动化实用教程》

图书基本信息

书名：《办公自动化实用教程》

13位ISBN编号：9787121031588

10位ISBN编号：7121031582

出版时间：2006-9

出版社：电子工业出版社

作者：刘勇生

页数：386

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《办公自动化实用教程》

内容概要

本教程共分为17章，第1章至第4章为办公设备的硬件描述、维护与使用；第5章至第9章主要介绍了文字、表格、数据及图像的处理和会议等办公活动中常用软件的使用和维护；第11章至第14章介绍了网络技术及其办公活动中的应用和注意事项，这些都是办公活动中信息输入输出，传输和处理的必要条件；第10、15、16章介绍了办公自动化的系统概念并在企事业单位的应用实例；最后一章为办公自动化综合实验。

《办公自动化实用教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com