

# 《10分钟时间管理指南》

## 图书基本信息

书名：《10分钟时间管理指南》

13位ISBN编号：9787510060354

出版时间：2014

作者：杰夫·戴维森

页数：182

译者：贾宁

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《10分钟时间管理指南》

## 内容概要

本书提供有效时间管理的精华，你将学到如何设定目标，确定优先级，区分紧急重要事件，怎样更有条理地处理信息和邮件，掌握基本技术，把干扰最小化，通过有效委托赢得更多时间。

# 《10分钟时间管理指南》

## 精彩短评

1、关于科技的有些老了。虽然都是常识，但是还是有用的，比如二八定律。

# 《10分钟时间管理指南》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)