

《新编应用写作》

图书基本信息

书名：《新编应用写作》

13位ISBN编号：9787562424338

10位ISBN编号：7562424330

出版时间：2001-8

页数：326

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新编应用写作》

内容概要

《新编应用写作》内容简介：21世纪向人类敞开了博大的胸怀，我们已跨入了新世纪的门槛。信息的骤增、知识的裂变，使教材生命的周期越来越短。新世纪高等教育人材的培养，呼唤着新的、具有鲜明时代特征的教材。

应用写作课是新世纪各专业大学生必修的一门公共课程，有很强的政治性、综合性、实践性，对大学生综合素质和写作能力的培养具有十分重要的意义。2000年8月24日国务院发布了《国家行政机关公文处理办法》，自2001年1月1日起在全国施行。此前，国家质量技术监督局已制定出《国家行政机关公文格式》的国家标准。这些新法规、新标准的出台，无疑为我国公文工作的科学化、程序化、规范化和提高公文的质量指明了方向；同时，也为我国应用文写作，特别是公务文书写作提供了新的依据和指南。因此，新世纪产生新的应用写作教材也就成为历史必然。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com