

# 《管理就是定制度走流程》

## 图书基本信息

书名：《管理就是定制度走流程》

13位ISBN编号：9787115417369

出版时间：2016-5-1

作者：付祥

页数：292

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《管理就是定制度走流程》

## 内容概要

“制度管人，流程管事”，即用制度来约定人的行为，用流程来约定事的规范。一手定制度，一手抓流程，把人和事的问题解决了，企业才能走入正常的运营轨道，管理者才能获得真正解放。全书分上下两篇：上篇“制度管人”，涉及企业如何制定制度、执行制度、监督考核等；下篇“流程管事”，涉及企业如何规划流程、执行流程、优化流程、检查流程等。附录提供了企业各部门、各岗位制度模板和流程管理工具箱，并附有知名企业的制度和流程样例，读者可根据企业实际情况，简单修改后使用。

本书适合企业老板及各级管理者阅读，亦可作为团队培训教材或工具书使用。

# 《管理就是定制度走流程》

## 作者简介

付祥，著名领导力培训专家，历任深圳大磊实业公司总经理、香港海山集团（深圳）公司总经理、东盟集团营销中心总经理；并受邀担任清华大学、北京大学EMBA课程特聘培训师。付祥老师先后在六家企业建立了经营管理实验基地，长期在这六家企业进行企业战略落地、中层管理实践、制度流程设计、团队建设等方面的试验，拥有自己独特的试验案例，并通过多年的探索，为企业塑造出大批精英团队与精干的中高层管理者。服务过的客户有：IBM公司成都分公司、北京动力源、北大方正集团、中国电信、中国移动、中信银行、中国银行、中国建设银行、三星电子、桃源居物业、北京大玩家娱乐公司等。

## 书籍目录

### 上 篇 制度管人：“人治”不如“法治”

#### 第一章 团队打天下，制度定江山

- 一、好的制度成就伟大的企业/004
- 二、一流企业看制度，二流企业看老板/007
- 三、你不讲制度，员工就会和你讲条件/010
- 四、制度面前，只讲功劳不讲苦劳/013
- 五、让员工怕你不如让他怕制度/016
- 六、制度面前，领导和员工一律平等/019
- 七、企业要长久，就要靠制度/022

#### 第二章 严谨设置，制度要管得住还要玩得转

- 一、严谨以对：制度不要朝令夕改/028
- 二、持续完善：制定制度切忌留空子/032
- 三、与时俱进：制度要避免陈腐守旧/035
- 四、遵守法律：别让制度与法律“撞车”/038
- 五、集思广益：制定制度要大家共同参与/042
- 六、简明扼要：制度设置要抓住重点/045
- 七、顺应民心：制定制度要注重人性化/048

#### 第三章 注重执行，别让制度成为一纸空文

- 一、制度不执行，比没有制度更可怕/054
- 二、执行制度，从营造严肃环境开始/057
- 三、遵守制度，不讲如果只讲结果/060
- 四、授权他人，让负责人安排执行/064
- 五、事无巨细，执行制度要从小事做起/067
- 六、细分目标，确保执行步步为营/070

#### 第四章 有效监督，为制度执行保驾护航

- 一、严格监督，为制度执行做保障/076
- 二、常抓不懈，不能只为应付差事/079
- 三、紧盯细节，别让下属报喜不报忧/082
- 四、全员行动，让员工之间也互相监督/085
- 五、依靠机制，核查制度落实情况/089
- 六、惩一儆百，给违反者以警示/092
- 七、大力监管，谨防“蛀虫”产生/095

#### 第五章 合理考核，总结制度落实情况

- 一、合理考核，提高制度执行力/100
- 二、公平考核，结果才能让人信服/103
- 三、持续连贯，坚持定期考察/106
- 四、违章必究，引起员工的重视/110
- 五、重视态度，将态度纳入考核之中/113
- 六、下属参与，让考核更加透明/116
- 七、挂钩利益，应用制度考核结果/120

### 下 篇 流程管事：“事情”大过“人情”

#### 第六章 没有规范流程，管理一切为零

- 一、认清流程管理价值，重视流程/128
- 二、规范做事流程，管理简单高效/131
- 三、执行不按流程走，等于没有执行力/136
- 四、把握流程管理本质，不做无用功/140
- 五、抓住流程管理重点，让管理事半功倍/143

# 《管理就是定制度走流程》

- 六、制定标准化流程，打造职业化员工/147
- 第七章 科学规划，让操作有“图”可依
  - 一、抓关键：设计流程要掌握关键因素/152
  - 二、善技巧：绘制一张清晰明确的流程图/157
  - 三、讲实效：流程制定要立足现实，科学合理/161
  - 四、看结果：好流程引导好过程，好过程产生好结果/164
  - 五、重审核：经常审核反馈以解决分歧/167
  - 六、常改善：通过改善不断优化流程/171
- 第八章 高效执行，将流程落实到生产上
  - 一、定位明确化，确定各人在流程中的角色/176
  - 二、动作规范化，提高操作技能/179
  - 三、分工合理化，确保执行能落地 /182
  - 四、工作秩序化，扫除一切自由主义/185
  - 五、操作敏捷化，实现快速反应的工作对接/188
- 第九章 不断梳理，优化流程提高生产效率
  - 一、划分流程层次，让脉络更为清晰/194
  - 二、精简冗繁程序，提高流程进展效率/197
  - 三、抓住流程节点，让管理直达核心/200
  - 四、控制执行过程，有错及时改正/204
  - 五、找出流程病灶，及时对症下药/207
  - 六、选好改进方法，不断优化流程/211
- 第十章 严格检查，增加员工执行内驱力
  - 一、重视流程检查意义，有检查才有执行力/216
  - 二、掌握流程检查方法，确保流程顺畅执行/219
  - 三、检查人岗匹配度，控制流程中人力损耗/223
  - 四、增加检查频度，及时化解流程中的瓶颈/225
  - 五、巩固改进结果，提高生产效率/229
- 附录一 企业运营制度模板
  - 一、人事制度模板/236
  - 二、财务制度模板/238
  - 三、研发制度模板/240
  - 四、采购制度模板/241
  - 五、生产制度模板/243
  - 六、质量制度模板/244
  - 七、仓储制度模板/246
  - 八、销售制度模板/247
- 附录二 企业管理流程工具箱
  - 一、人事管理流程/250
  - 二、财务管理流程/254
  - 三、研发管理流程/258
  - 四、采购管理流程/262
  - 五、生产管理流程/266
  - 六、仓储管理流程/270
  - 七、销售管理流程/273
  - 八、客户管理流程/277
- 附录三 知名企业管理制度
  - 一、沃尔玛公司员工培训制度/282
  - 二、TCL集团员工工资制度/283
  - 三、玫琳凯公司员工奖励制度/284

四、松下电器公司人才晋升制度/285

五、杜邦公司安全制度/286

附录四 知名企业工作流程

一、腾讯产品开发流程/288

二、联想电脑公司店面销售流程/289

三、一汽丰田售后维修服务流程/290

四、肯德基物流配送流程/291

五、希尔顿酒店洗衣房服务流程/292

# 《管理就是定制度走流程》

## 精彩短评

1、制度管人流程管事，本书实用性和启发性还是很强的，流程图的参考性也很强！

# 《管理就是定制度走流程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)