

# 《课堂准备的99个小贴士》

## 图书基本信息

书名：《课堂准备的99个小贴士》

13位ISBN编号：9787567521016

出版时间：2014-8-1

作者：[德] 霍尔格·米特尔施泰特,[德] 费迪南德·特韦斯

页数：139

译者：张莉芬

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《课堂准备的99个小贴士》

## 内容概要

上课应该要带来乐趣，不仅是给学生，而且是给教师本人。充分的备课虽然不能保证上课一定会乐趣十足，但至少提供了一个重要的前提。这里所讲的备课并不是指具体的每节课的流程计划，而是宏观地考虑内容、组织、逻辑等方面。具体每节课的备课都是在这一思想的指导下进行的。比方说，如果教师没有充分了解学生已掌握的知识 and 将要习得的新知识，学生就有可能跟不上教师授课的节奏；而教师如果没有组织好上课的材料和流程，或是没有有效地利用偶然获得的教学素材、灵感等，实际上就等于浪费了大量的宝贵精力，事倍功半；最后，如果教师对于自身的体力、精力以及动力没有给予足够的重视，长此以往是不可能成为一名成功的教师的。与之相反，教学带来的不再是乐趣，而是挫败的沮丧。

为了避免上述情况的发生，让备课事半功倍，本书精选了99条从实践中总结出来的策略和贴士。通过这些贴士，教师可以优化备课流程，将时间和精力集中到学生和授课本身。

# 《课堂准备的99个小贴士》

## 作者简介

霍尔格·米特尔施泰特，中学校长兼中学发展顾问，教授音乐和德语两门课程，同时也从事教师培训以及学校管理层培训，著有多部关于教学及中学管理的著作。

费迪南德·特韦斯，资深教师，从事教学二十余年，主要教授历史、生物和体育三门课程，同时在控制和预防青少年不良瘾趣方面具有丰富的经验。

# 《课堂准备的99个小贴士》

## 书籍目录

### 前言

#### 10条--小贴士

#### 布置工作岗位

小贴士1：办公室的布置

小贴士2：教学用具的摆放

小贴士3：保持一贯的秩序

小贴士4：教材分类整理

小贴士5：资料存放

小贴士6：电子文件存档检索

小贴士7：书架整理

小贴士8：特殊材料文件夹

小贴士9：办公桌上不能太满

小贴士10：办公桌上也不能太空

小贴士11：千里之行，始于足下

#### 长远计划准备

小贴士12：每个班级单独设置一个文件夹

小贴士13：新班级新思维

小贴士14：利用好假期的X后一周

小贴士15：从假期到假期长远打算

小贴士16：做好年度计划

小贴士17：做好学期计划

小贴士18：要掌握全局

小贴士19：做好周计划

小贴士20：每日计划

小贴士21：写班级日志

#### 确定框架条件

小贴士22：真正利用好教学大纲

小贴士23：学校内部教学大纲帮助大

小贴士24：注意专业会议的决议

小贴士25：查看学校现有教学资料

小贴士26：选择课堂形式

小贴士27：讲台授课 传统经典

小贴士28：周作业 是否适合每门课程?

小贴士29：项目式教学 开放性的结果

小贴士30：站点式教学

小贴士31：当课堂报告起不到帮助作用时应巧妙应对

#### 优化课堂进程

小贴士32：课堂表现计分表

小贴士33：课程计划

小贴士34：每课计划

小贴士35：整理好公文包

小贴士36：每天早一点，收获多一点

小贴士37：代课如何准备

小贴士38：改变习惯

小贴士39：课前过一遍课

#### 不循规蹈矩

小贴士40：有意识地打破惯例

## 《课堂准备的99个小贴士》

- 小贴士41：与时俱进、关注时事
- 小贴士42：保持专业知识更新
- 小贴士43：多样化教学形式
- 小贴士44：多种多样的课堂引入
- 小贴士45：训练创造性
- 小贴士46：头脑风暴也可以一个人完成
- 小贴士47：巧妙地利用别人的创造性
- 小贴士48：适当运用压力来激发创造性
- 小贴士49：灵感来了要马上记下来
- 小贴士50：给自己的课程做做“广告”
- 小贴士51：试一试“倒立法”
- 小贴士52：以多种角色思考
- 小贴士53：用思维导图法备课
- 做好一切准备
- 小贴士54：每节课先在脑子里过一遍
- 小贴士55：事先准备好备选方案
- 小贴士56：思考积极的提高策略
- 小贴士57：准备好惩罚措施
- 小贴士58：课堂上也要劳逸结合
- 小贴士59：奠定良好的学习氛围
- 小贴士60：贯彻统一的教学策略
- 小贴士61：促进学生的社会能力
- 小贴士62：要把握问题要领
- 小贴士63：问题发生及时处理
- 检索教学素材
- 小贴士64：使用网络上下载的资源
- 小贴士65：活用维基百科
- 小贴士66：教学素材平台
- 小贴士67：电视
- 小贴士68：教材
- 小贴士69：复印教材
- 小贴士70：注意图表的清晰度
- 小贴士71：版权问题
- 小贴士72：利用好社交网站
- 小贴士73：博客
- 享受工作乐趣
- 小贴士74：奖励自己
- 小贴士75：合理分配工作量
- 小贴士76：重视自己的生物钟
- 小贴士77：找到适合自己的放松活动
- 小贴士78：将备课作为一项长期工作来做
- 小贴士79：用“番茄工作法”管理时间
- 小贴士80：组织团队
- 小贴士81：毫无准备地去上课
- 找到好的课堂导入
- 小贴士82：选择正确的“出场”
- 小贴士83：开场白
- 小贴士84：测试一下课堂气氛
- 小贴士85：养成问候仪式

## 《课堂准备的99个小贴士》

小贴士86：采用无声讨论法

小贴士87：练习紧张和放松

小贴士88：拼写自己的名字

授课与学生评教

小贴士89：上课的每一个环节都要安排好

小贴士90：避免“懂了陷阱”

小贴士91：将作业进行美化包装

小贴士92：每课应正好结束一个完整的节点

小贴士93：和班上同学道别

小贴士94：下课的时候得到反馈

小贴士95：教学评价：学生反馈一

小贴士96：教学评价：学生反馈二

小贴士97：课程系列评价

小贴士98：练习自我反思

小贴士99：不要忘记您的学生

参考文献

索引

# 《课堂准备的99个小贴士》

## 精彩短评

1、很多建议特别适合初出茅庐的新教师，作为半路出家的我当年要能读到就好了。除此之外，这些建议还是或多或少有水土不服的问题，比如里面推荐的都是德语网站。。

# 《课堂准备的99个小贴士》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)