

《英汉对照》

图书基本信息

书名：《英汉对照》

13位ISBN编号：9787560509549

10位ISBN编号：7560509541

出版时间：1999-11

出版社：西安交通大学出版社

作者：王延雪等编

页数：186

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《英汉对照》

内容概要

内容提要

本书面向拟在外企谋求工作或已进入外企工作的人员而编写。全书共分十一章，包括外企职员在社交及商务活动中可能遇到的各种场景中的口语实例，如会面、约会、打电话、娱乐、商务旅行、工作职责、产品介绍、售后服务、公司组织结构、参观汇报、会议谈判等。此外，各章后还附有注释及常用语，目的是为了使读者在理解的基础上充满自信且灵活有效地运用英语。本书选材新颖广泛，实用性强，内容覆盖面广，不但可供从事外企工作的人员使用，也可供从事国际商务、外贸业务以及具有一定英语基础的自学者使用。

书籍目录

目录

1. 会面
2. 工作与职责
3. 打电话
4. 安排
5. 商务旅行
6. 公司
7. 产品与服务
8. 社交与娱乐
9. 参观与汇报
10. 会议与谈判
11. 公司成果与趋势

《英汉对照》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com