

《现代公文格式》

图书基本信息

书名：《现代公文格式》

13位ISBN编号：9787209014380

10位ISBN编号：7209014381

出版时间：2000-01

出版社：山东人民出版社

作者：王桂森

页数：628

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《现代公文格式》

作者简介

王桂森 1947年生，山东济宁市人，从1971年起在省级机关从事文秘、文字工作，1985年后在某省政府办公厅从事文书处理。文稿审核工作，现任某省政府办公厅副主任。

书籍目录

第一章公文分类

第二章法律性公文

第三章法规规章性公文

第四章通用规范性公文

第五章专用规范性公文

第六章非规范性公文

第七章公文格式解答

附录资料：

一、中国共产党各级领导机关文件处理条例

二、国家行政机关公文处理办法

三、××省实施《国家行政机关公文处理办法》细则

四、省政府文件格式细则

五、××省政府及办公厅发文文稿审理规程

六、中国机关机构简况（供参考）

七、中国各类职务、职称设置简表（供参考）

八、公文常用易错字词辨析表

九、部分公文常用语

十、常用标点符号简表

十一、印刷字体简表

十二、中国法定计量单位及中外度量衡对照表

《现代公文格式》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com