

《会议英语脱口说》

图书基本信息

书名：《会议英语脱口说》

13位ISBN编号：9787539019970

10位ISBN编号：7539019972

出版时间：2001-11-1

作者：郑欢

页数：185

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《会议英语脱口说》

内容概要

本书着眼于会议召开之过程，分别从会议主持人与会议参与者两个角度，介绍专家对此的经验之谈，提供主持人和参与者在会议进程各阶段的常用句型。

书籍目录

- 一、专家关于会议准备事项的提示
- 二、会议开始阶段
 - 1 主持人的开场白
 - 2 开场白举例
- 三、会议讨论阶段（1）
 - 1 主持人如何启发与会者发言
 - 2 主持人如何控制会议进程
- 四、会议讨论阶段（2）
 - 1 参加会议的人如何发言
- 五、会议结束阶段
 - 1 主持人如何结束会议
- 六、会议实例
 - 1 关于出口问题的讨论
 - 2 关于新产品的讨论
 - 3 讨论代理问题

.....

《会议英语脱口说》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com