

《演讲》

图书基本信息

书名：《演讲》

13位ISBN编号：9787802510807

10位ISBN编号：7802510805

出版时间：2008-7

出版社：李津 金城出版社 (2008-07出版)

作者：李津

页数：292

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《演讲》

内容概要

《演讲》

书籍目录

一 演讲的艺术时间就是生命演讲的特征演讲的方式演讲的构成商务即席演讲的礼仪二 演讲前的准备
演讲者的仪表和风度演讲的姿态克服当众怕羞的心理如何克服演讲中的紧张心理演讲稿在演讲中的作用
增强演讲稿写作的现场感撰写演说词的全文演讲观点表述的几种新方法三 怎样开始一个演讲酝酿演
讲演讲的题目好的开头是演讲成功的一半独具匠心的演讲开场白钻到听众心里去以“楔子”和“引子”
开场以轶闻趣事诗词典故开场四 怎样结束一个演讲绝妙诱人的结尾幽默使演讲结尾更富情趣没有结
尾的结尾文学大师演讲的结尾技巧五 怎样处理突发状况身体不适怎么办演讲者自身失误怎么办发现自己
说错话（字）时怎么办如何面对刁难者怎样应对冷场六 掌控听众的情绪巧用提问吸引听众听众开小
差怎么办如何使你的演讲深入人心如何设置演讲的“兴奋点”七 演讲的技巧口语表达与演讲技巧嗓音
在演讲中的作用怎样为你的演讲润色引用生动有趣的例子撩动人心的演讲演讲者的表情至关重要精彩
演讲的秘诀使演讲具体化演讲的语调要富于美感八 如何应对即兴演讲即兴讲话要把握“四个效应”即
兴演讲与个人气质你能在即兴演讲中巧说“自己”吗理查德即兴演讲的“四步曲”附录 各类演讲实例
生日贺词开业典礼演讲聚会演讲欢迎辞告别辞导游辞推销演讲竞聘演讲竞选演讲事迹演讲事例演讲动
员演讲

章节摘录

一 演讲的艺术演讲的本质演讲作为人类的一种社会实践活动，它必须具备以下四个条件：演讲者、听众、沟通二者的媒介以及时间、环境。离开其中任何一个条件都构成不了演讲。演讲的传达手段包括：有声语言、态势语言和主体形象。有声语言是演讲活动最主要的表达手段。它由语言和声音两种要素构成。以流动的声音运载思想和情感，直接诉诸听众的听觉器官。它要求吐字清楚、准确、声音清亮、圆润、甜美，语气、语调、声音节奏富于变化。态势语言就是演讲者的姿态、动作、手势和表情，是流动着的形体动作辅助有声语言运载着思想和感情，直接诉诸听众的视觉器官。它要求准确、鲜明、自然、协调。主体形象是指演讲者的体形、容貌、衣冠、发型、举止神态等。主体形象的美丑，好与差，直接影响着演讲者思想感情的表达。它要求演讲者在符合演讲思想感情的前提下，注重装饰朴素、得体，举止、神态、风度的潇洒、优雅、大方，给听众一个美的外部形象。必须指出，演讲如果只有“讲”没有“演”，只作用于听众的听觉器官而不作用于听众的视觉器官，就会缺少动人的主体形象和表演活动；如果只有“演”而没有“讲”，只作用于听众的视觉器官而不作用于听众的听觉器官。所以，二者缺一不可，相辅相成。但是，“演”与“讲”的和谐必须是以“讲”为主，以“演”为辅，“演”必须建立在“讲”的基础上，否则便失去了演讲的意义。现在。可以给演讲的本质下一个定义了：演讲者在特定的时境中，借助有声语言和态势语言的艺术手段，针对社会的现实和未来，面对广大听众发表意见。抒发情感，从而达到感召听众并促使其行动的一种现实的信息交流活动。

《演讲》

编辑推荐

《演讲》由金城出版社出版。

《演讲》

精彩短评

1、一直被里面一句关于“恐惧”的话萦绕，记得那句话很好，忘了咋说了，得找找。

《演讲》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com