

# 《能说会道左右逢源》

## 图书基本信息

书名：《能说会道左右逢源》

13位ISBN编号：9787801976567

10位ISBN编号：7801976568

出版时间：2007-6

出版社：企业管理

作者：耿煜

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《能说会道左右逢源》

## 内容概要

能说会道，不仅是口才的艺术，也是达到目标、实现理想的途径。学会了见什么人说什么话，在什么场合说什么话。从而说话得体、就能左右逢源。无往而不利。

# 《能说会道左右逢源》

## 书籍目录

第一章 左右逢源，就要能说会道1. 每个人都有适合自己的尊严 / 32. 逢人减岁，遇物加钱 / 53. 当着他人面前说好话 / 124. 借人口中言，传己腹中事 / 155. 恭维别人的成功和得意之事 / 196. 人生需要甜言蜜语 / 21

第二章 见什么人说什么话1. 烧香看神仙，说话看对象 / 312. 学会察颜观色 / 363. 合理把握说话的分寸 / 394. 怎样说好奉承话 / 445. 吃透对方心理，抓住“心”来谈心 / 486. 给听众留下想像的空间 / 507. 避开不利的言论 / 558. 摒弃不文明的口头禅 / 589. “花言巧语”行之有道 / 61

第三章 把话说到别人心里1. 让人人知道你善解人意 / 672. 不要玩弄诡辩之术 / 683. 准确把握该闭嘴的时机 / 774. 维护他人利益，保全他人面子 / 815. 抓牢半分钟，敲响第一锤 / 856. 攻心为上，改变对方的意志 / 907. 如何用委婉的语言表明态度 / 93

第四章 巧脱困境的幽默变通口才1. 找个台阶好下台 / 1032. 自我解嘲避免尴尬 / 1073. 将错就错的变通之法 / 1104. 装糊涂示弱避开冲突 / 1155. 打圆场的技巧 / 118

第五章 妙语攻心的批评、拒绝艺术1. 善听弦外之音并巧加利用 / 1272. 捕捉对方的决定性瞬间 / 1323. 委婉拒绝，巧妙说“不” / 1344. 不要当面指责他人的过错 / 1385. 让对方骑上虎背 / 140

第六章 练就铁齿铜牙的说服技巧1. 先发制人，镇住你再说 / 1492. 坚持你认为最有把握的东西 / 1533. 以利诱之，善于忠告 / 1594. “改变”立场，消除成见 / 1645. 求同存异，消除反感 / 1696. 巧用人情，打开局面 / 1727. 说服的基本原则：说好，听好 / 178

第七章 能说会道，左右逢源的晋级训练1. 材料准备阶段：到什么地方去找你需要的信息 / 1832. 日常生活中积累丰富的语库 / 1903. 巧妙组织语言 / 2004. 克服怯场的几种心态 / 2075. 把握语言文字自身的魅力 / 2106. 语言文字之外的准备：灵活多变的讲话态度 / 2277. 手势语言助讲话一臂之力 / 2388. 身体语言给讲话增加砝码 / 245

# 《能说会道左右逢源》

## 精彩短评

1、适合初级销售人员学习使用

# 《能说会道左右逢源》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)