

《每天一堂方法课》

图书基本信息

书名：《每天一堂方法课》

13位ISBN编号：9787510415487

10位ISBN编号：7510415489

出版时间：2011-2

出版社：黄晓林、闫瑞娟 新世界出版社 (2011-02出版)

页数：306

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《每天一堂方法课》

前言

人的一生就是一个不断发现问题、解决问题的过程，在工作中遇到问题更是在所难免。不过，问题再多，再难，总有解决之道，方法总比问题多。关键在于，在遇到一个问题时，你是偷懒或者怕麻烦而不去寻求解决之道，还是开动脑筋，积极探索，主动寻找方法。这决定了你能否在密密麻麻的问题丛林中自由穿梭，从而顺利到达成功的彼岸。通用电气公司前CEO杰克·韦尔奇曾经说过：“在工作中，每一个人都应该发挥自己最大的潜能，努力工作，而不是耗费时间去寻找借口。因为公司安排你在某个岗位上，是为了让你解决问题，而不是听那些关于困难的长篇累牍的分析。”罗斯福曾说过：“克服困难的办法就是找办法，而且，只要去找，就一定有办法。”我们每天至少会花8个小时的时间在工作上，甚至更多，会遇到来自不同方面的各种问题，到底是被问题击倒，还是积极想办法化解问题。不同的选择将导致不同的结果。一个卓越的职场人士，在纷繁复杂的棘手难题中游刃有余，一路披荆斩棘，把不可能之事变为可能，轻松自由地驾驭人生。不善于找方法解决问题的人，在问题面前丢盔弃甲溃不成军，长此以往，在工作上庸庸碌碌很难有所作为。因此，一个人无论从事什么职业，身在何种职位，应对何种事情，在工作中寻找方法解决问题都是至关重要的一种能力。《每天一堂方法课》不仅提供了提高工作效能和培养高效工作习惯的具体方法，有效管理时间的方法、提升团队协作质量的方法，有效休闲的方法，还涉及如何进行创造性工作和转变思路内在动因。它是一本职场人士高效工作的快乐指南，也是职场员工人手一本的便捷手册，拥有它就掌握了高效、快乐、轻松的工作之道。最后，祝愿所有的朋友，都能够掌握这些巧妙的工作方法，借鉴本书的经验，成就自己的事业，实现自身价值，这也是本书的初衷。

《每天一堂方法课》

内容概要

《每天一堂方法课》内容简介：是否具备合理且优良的工作方法是区别普通员工与优秀员工的重要标志,一名员工只有掌握了先进、正确的工作方法,才能事半功倍地完成工作,而且在完成工作的同时还能使工作本身价值最大化。《每天一堂方法课》从全新的角度,将方法的具体内涵和外延分解开来,通过“每天一课”的形式向读者详细解说,让读者跟随着《每天一堂方法课》的线索,真切地体会到方法的价值与意义,学会培养正确的工作方法,使自己真正成为一个被企业看好并且掌握了正确工作方法的优秀员工。

《每天一堂方法课》

书籍目录

一月 不为失败找借口,只为成功找方法 第一周 方法成就企业和员工 第二周 只要思想不滑坡,方法总比问题多 第三周 做关键员工,不做问题员工 第四周 自己是解决问题的金钥匙 价值观测试 二月 改变观念,迎战问题 第一周 改变观念,击碎瓶颈 第二周 调整心态,积极面对问题 第三周 勇于突破,寻求自我改变 第四周 开启大脑,寻找方法 进取心测试 三月 转变思路,学会变通 第一周 首先需要改变的是自己 第二周 换一个思路,换一片天 第三周 思路决定出路 第四周 赢在变通 创造性思维能力测试 四月 发展一套合理的工作系统 第一周 看清当前情况,制订合理计划 第二周 不断完善工作计划 第三周 有效管理和提升工作质量 第四周 按部就班地进行工作 学习能力测试 五月 带着思考,创新工作 第一周 智慧做主,勇于创造 第二周 勤于思考,主动找方法 第三周 一个好创意胜过千万订单 第四周 做别人没有做过的事 创造力测试 六月 有重点思维,忙到点子上 第一周 集中精力,做最重要的事 第二周 抓住关键问题的关键所在 第三周 专注于有价值的工作 第四周 解决问题是关键 专注力测试 七月 做好时间管理 八月 提升工作效率 九月 日事日清 十月 借力而行,协同作战 十一月 保持自我平衡 十二月 打破思维定式,让问题迎刃而解

章节摘录

版权页：一月不为失败找借口,只为成功找方法第一周方法成就企业和员工方法VS借口=一流Vs末流员工课堂导读“联想奖”是联想集团对个人的最高奖励,联想很多高管都曾获此殊荣,然而有一次它颁给了一名普通员工。那是一个星期天,联想的一名员工去电脑城给自己买电脑。忽然传来一阵争吵声,仔细一听,争执的对象竟然是联想电脑。原来一位顾客买了一台联想电脑后,发现有些地方不满意,就来找销售商,销售商觉得这不是自己的责任,双方争执起来。这名员工并没有走掉,而是认为自己作为联想的一分子就有责任不让联想的声誉受到损失。于是他走了过去,没想到,当他说自己是联想员工后,两个人都把矛头指向他,把他狠狠批评了一顿。他并没有生气,而是耐心地跟顾客解释,给联想有关部门打了几个电话,进行协调,几小时后将此事完全解决。这件事过去了几天,杨元庆收到一封信,是电脑城的销售经理特意写的一封感谢信,这件事让杨元庆十分感动。鉴于这名员工其他方面的表现也非常突出,联想集团将“联想奖”颁给了他。

媒体关注与评论

对于职场人士来说，当遇到问题和困难时，能否主动去找方法解决，而不是找借口回避责任，这一点，对他在职场中能否成功具有决定性作用。——现代管理之父 彼得·德鲁克在工作中，每个人都应该发挥自己最大的潜能，努力地工作，而不是浪费时间寻找借口。要知道，公司安排你这个职位，是为了解决问题，而不是听你关于困难的长篇累牍的分析。——美国通用电气前董事长兼CEO 杰克·韦尔奇遇到困难和问题，我们应该学会改变思路。思路一转变，原来那些难以解决的困难和问题，就会迎刃而解。——美孚石油公刮（标准石油）创办人 洛克菲勒当你提出问题时，请你提出解决方法，然后告诉我哪个方法最好。——长江实业集团有限公司董事局主席兼总经理 李嘉诚

《每天一堂方法课》

编辑推荐

《每天一堂方法课》亮点：首先需要改变的是自己、换一个思路。换一片天、把握当下，日事日清、一个好创意胜过千万订单、专注于有价值的工作、把握团队中的合作之道、做别人没有做过的事、缓解压力，舒适生存。本系列书适合三种人阅读：希望很快在公司里脱颖而出的人、敬业但缺乏方法提升业绩的人、希望很快成为解决问题高手的人。绞尽脑汁找借口，不如千方百计找方法，只为卓越找方法，不为平庸找借口。解决问题的利器，提升业绩的关键。

精彩短评

1、买了还没看，留着慢慢看，快递很不给力，从本市发货还费了好几天，超过了预计送达时间，我人不在家，还让我自己去拿，让走半分钟送上去别人帮我收都不肯，最后还是说我不要了

《每天一堂方法课》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com