

《如何成为优秀经理人》

图书基本信息

书名：《如何成为优秀经理人》

13位ISBN编号：9787301136041

10位ISBN编号：7301136048

出版时间：2008-4

出版社：北京大学出版社

作者：迈克尔·阿姆斯特朗

页数：254

译者：陈宇峰

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《如何成为优秀经理人》

内容概要

《如何成为优秀经理人(第6版)》主要内容：在日趋动荡和复杂多变的商业环境下，越来越多的经理人渴望掌握更多的管理知识和技能。作为历经20多年而畅销不衰的经典书籍，《如何成为优秀经理人(第6版)》第6版向我们介绍了与管理相关的50个问题。尽管没有一《如何成为优秀经理人(第6版)》能够帮助经理人解决任何遇到的问题，但是，我们相信，《如何成为优秀经理人(第6版)》将帮助你掌握最基本的管理知识和技能。

《如何成为优秀经理人》

作者简介

迈克尔·阿姆斯特朗(Michael Armstrong)，著名管理咨询顾问和学者，毕业于伦敦经济学院，英国特许人事和发展协会(CIPD)会员，同时，他还拥有多年担任经理人的丰富经验。

陈宇峰，经济学博士，浙江工商大学经济学院副教授。

《如何成为优秀经理人》

书籍目录

第1章 如何成为优秀经理人第2章 如何获得结果第3章 如何评估员工的绩效第4章 如何评估你的绩效第5章 如何拥有主见第6章 如何树立威信第7章 如何进行沟通第8章 如何进行指导第9章 如何进行协调第10章 如何进行控制第11章 如何更有创造力第12章 如何更有决断力第13章 如何进行授权第14章 如何开发你的情商第15章 如何进行员工开发第16章 如何提升自我能力第17章 如何管理问题员工第18章 如何消除负面行为第19章 如何影响他人第20章 如何进行面试第21章 如何接受面试第22章 如何让员工投入工作第23章 如何成为优秀的领导第24章 如何“管理”你的老板第25章 如何管理变革第26章 如何管理冲突第28章 如何管理绩效第29章 如何进行项目管理第30章 如何进行战略管理第31章 如何管理压力第32章 如何管理时间第33章 如何管理低绩效员工第34章 如何组织高效的会议第35章 如何进行激励第36章 如何进行谈判第37章 如何建立关系网络第38章 如何设定目标第39章 如何进行组织第40章 如何制定计划第41章 如何应对公司政治第42章 如何拥有权力第43章 如何进行成功的演讲第44章 如何安排工作的优先顺序第45章 如何解决问题第46章 如何提供反馈第47章 如何成为高效的团队领导第48章 如何清晰地思考问题第49章 如何避免事情恶化第50章 如何撰写报告附录 正面或负面的绩效指标

《如何成为优秀经理人》

章节摘录

第1章 如何成为优秀经理人很多优秀的经理人都相信，他们需要学习一些管理艺术。尽管世界上从来就没有无所不能的经理人，但是如果你真的想成为优秀的经理人，还是有很多方法和途径。没有人会怀疑，经验是最好的老师。那些长期担任经理人或团队领导，并且对有效的管理行为有着深刻理解的人，往往也有很好的业绩表现。你可以从自己或别人那里学习如何管理。这意味着，你接受自己认为有效的行为，拒绝自己认为不恰当的行为，也就是那些不能进行有效领导、激励，也不能获得良好结果的行为。有句老话说得好，“每个人都是在优秀经理人的指导下，通过管理来学习管理的。”现实情况的确如此，所以我们应该充分地利用经验。具体而言，我们需要对管理进行定义，同时分析自身的经验以及其他人的行为。此外，还应该了解很多经理人需要掌握的技能，以及员工管理、活动管理和自我管理等方面的内容。这些技能并非适用于所有的情况。因此，我们不但要了解它们，同时还要清楚在不同的情况下，究竟应该利用哪一种技能。本书的目的不是教你如何管理——“只要这样做，一切都OK”，而是旨在提供一种经过证明在通常情况下有效的方法。但是，这些方法必须适合你的管理风格，并且要与具体的环境相匹配。要想成为优秀的经理人，你必须掌握本书提到的50种技能和知识。但是，只有对管理的过程有一个总体的认识，你才能更好地学习这些技能。在这基础上，你才能从每一章介绍的不同方法和技能中选出最适合自己的。以下是本章即将介绍的内容：什么是管理；管理的目标；管理的过程；管理的角色。

《如何成为优秀经理人》

编辑推荐

《如何成为优秀经理人(第6版)》是《如何成为优秀经理人》之第6版，全书按照最新的思路对第5版进行了广泛的修订，对与管理相关的50个问题作了介绍，其中，新增加了11章，内容包括如何评估员工的绩效、如何评估你的绩效、如何树立威信、如何变得更有决断力、如何开发你的情商、如何管理问题员工、如何接受面试、如何让员工投入工作、如何管理压力、如何建立关系网络，以及如何安排工作的优先顺序。它将帮助你掌握最基本的管理知识和技能。

《如何成为优秀经理人》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com