

《上班族的心态》

图书基本信息

书名：《上班族的心态》

13位ISBN编号：9787507824674

10位ISBN编号：7507824675

出版时间：2005-5-1

出版社：中国国际广播出版社

作者：红日,红日

页数：368

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《上班族的心态》

内容概要

在当今这个瞬息万变、日新月异的经济社会中，激烈地竞争和强大的压力无处不在。

上班族们要想在职场中稳操胜券，使自己立于不败之地，确实需要掌握一定的职场生存的竞争法则和应变手段。于是我们编写了《上班族的心态》，诚恳地向你分析如何在职场中求生存，如何谋发展，如何攀登职场高峰；从各个角度告诉你如何韬光养晦、卧薪尝胆，如何进行自我修炼，累积实力，如何总体谋划、精心布局，为你的出征做好准备；教你如何审时度势，从“知彼”的角度揭示上司和同事的本质，分析上司和同事的类型以及如何与上司和同事相处等招数。

本书是上班族的高参，它能使你纵横职场、旗开得胜、马到成功、飞黄腾达、平步青云，最终让你在社会的找到名誉，在政治上找到地位，在经济上找到财富，在事业上找到成功，拥有辉煌的人生！

《上班族的心态》

作者简介

红日，浙江台州人，曾任团县委宣传干事，地委妇联维权干部，公安处警纪执法监督员。现在北京专职写作。发表主要作品：
长篇小说：《触潮》、《寡居》、《卖官》等。
长篇纪实文字：《死囚遗书》、《囚犯忏悔录》、《少年犯忏悔录》、《花季无痕》等。
社科类：《打官司万用手册》、《世界上最成功人生法则》、《世界上最佳成大事法则》、《成功领导的语言魅力》、《领导者心理咨询手册》、《成功婚姻心理咨询手册》、《男生女生心理咨询手册》、《挑战失败心理咨询手册》、《难念的经》、《成功者要做的100件事》、《一生要有100种工作方法》、《一生拥有的100种快乐》、《女人100%完全手册》、《男人高贵的品质》等。
经济类：《读懂富人》、《读懂穷人》、《赢薪秘诀》、《反败为胜》、《炒股高招888》、《成功商务写作规范评析》、《中国总经理手册》、《孩子的弱点》、《孩子的优点》等。
教辅类：《叩开名校大门》、《中华学生尖学习法大全》、《中学生演讲课堂》、《小学生演讲课堂》、《我们给孩子什么》等。
论文、调查报告、通讯报道：《试析处级干部依法受贿现状及对策》、《试析中国妇女参政现状及对策》、《我和我心目中的军人》、《当心，家庭中可怕的裂痕——猜疑》等。多次获奖。发表各类作品150多部，共5000多万字。

《上班族的心态》

书籍目录

- 第一章 选择职业的心态
- 第二章 出人头地的心态
- 第三章 自动自发工作的心态
- 第四章 职场交往的心态
- 第五章 对待老板忠诚的心态
- 第六章 职场生存的心态
- 第七章 上班族跳槽的心态

《上班族的心态》

章节摘录

1.人事经理：虽然辛劳，却是权力的中枢。身为人事经理，可以使用多种权力。例如：核定所有员工的薪金；有了新设的职位或空缺的职位时，由他安排派任；查验薪水的调升；审批医疗保险等等。

如果人事经理受命实行不利员工的政策，会遭致众人的怨恨。又如果人事经理过于体谅员工，使公司蒙受损失，也会被首脑阶层视为异端。由于他的权限大，因此也特别辛劳。然而不管怎样，他是属于公司的权力中枢之一，这点是毋庸置疑的。劳务方面的工作，也是人事经理重要的工作之一，他必须和工会的人员交涉，或代表公司方面去商讨各项事宜，缔造新的协议，人事经理的重要性，还在于要和会计部的经理商酌开支问题，并促使业务经理和他配合行动。人事经理也必须与公关部的经理密切合作，请求对方的协助，并且随时与公关部交涉，将最新消息提供给公关部。

2. 业务部经理：作风正确的话，晋升希望很大。业务部可以说是接触广泛的部门。到这儿来推销各种产品的业务员，几乎川流不息。业务部的会客室里，经常可以听到这样的对话：“经理，久仰大名！我叫王某。敝公司开发了一种能够保存使用过的档案的新机器，对档案的保存很有用处，所以……”

陈女士是一位能干的业务部经理。她对同事们的需求和申请的消耗品、公共设施、重要原料等的供应应付自如，在公司内名望甚高。……

《上班族的心态》

媒体关注与评论

书评影响全球亿万员工自动自发工作的畅销书。在中国，老板买来送给员工，领导买来送给公务员，将军买来送给士兵，五百强企业买来送给客户。全球所有公务员、公司职员职业圣经，一部造就丰硕伟绩的最佳畅销书，企业公司职员人手一册的书，正府各类公务员人手一册的书；每个员工都有潜能，每个人都是自己命运和成功的主人。

《上班族的心态》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com