

《你就是效率达人》

图书基本信息

书名：《你就是效率达人》

13位ISBN编号：9787802516540

10位ISBN编号：7802516544

出版时间：2010-11

出版社：潘竞贤 金城出版社 (2010-11出版)

作者：潘竞贤

页数：204

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《你就是效率达人》

前言

我记得自己刚参加工作的时候，就职于某商业杂志社。当时，策划一期版面内容，我大概需要半个月的时间，可是，我的一位同事只需要一个星期。也就是说，完成同一件工作，我所花费的时间成本是别人的一倍；在相同的时间内，别人可以创造出一倍于我的价值。我发现了这个问题，并且感到吃惊不已。也就是从那个时候起，我开始研究“效率”的课题。起初，我和大多数人一样，认为追求效率就是追求速度。于是，我孜孜不倦地学习提升行动速度的方法和技巧，并且取得了相当不错的成绩，将学到的知识运用于实践之后，自己的行动速度明显提升许多。可是，我发现自己的工作并没有因此而变得得心应手，而且，高速运转的工作节奏严重搅乱了我的生活。我像勤劳的蜜蜂一样忙忙碌碌，可是不快乐。随着研究和实践的逐步深入，我才认识到，有效率不仅仅只是追求速度，它还有更丰富的内涵。单纯地追求速度只会让人陷入越忙越空虚的境地。事实上，随着生活和工作节奏的不断提升，人们越来越不会“慢”了。每天都有写不完的报告，接不完的电话，见不完的客户，开不完的会议……对你而言，停下来品尝一杯咖啡，安静地阅读一本书，和家人共度一个无人打扰的下午……都已是一种遥不可及的奢望。

《你就是效率达人》

内容概要

《你就是效率达人:怎样让工作高效起来》是金牌职业人如何高效工作的一本普及性培训读物。作者在书中提供了各种工具、案例和方法，内容简单，兼具可读性和实操性。认真阅读《你就是效率达人:怎样让工作高效起来》，将其理念和方法付诸实践，勤加练习，使之成为与生俱来的习惯，你将可以：每天节省出2小时，投入到更有价值的事情中；每周多出半天时间，陪伴家人和朋友；你的收入在1至2年内增长20%：生活和工作变得高效而从容。

《你就是效率达人》

作者简介

潘竞贤，青年管理学者。江苏群峰教育集团高级管理顾问，苏州群峰企业家创新发展研究院国学管理研究中心副主任。著有《松下幸之助管理日志》《李世民管理日志》《胡雪岩管理日志》《你离梦想有多远》等多部作品。

《你就是效率达人》

书籍目录

引言：忙碌却无效的一天第一章 透视效率“碌碌”却“无为”你有效率吗？效率的真谛效率五要素拒绝穷忙效率的敌人四步练就高效率工具箱1.时间记录表2.时间去向分析表3.成果分析表4.效率自测5.时间诊断第二章 设定目标目标是行动的指南针目标要素设定人生目标设定中短期目标制定日计划工具箱1.长期 / 中期目标设定表2.年度 / 季度目标设定表3.月 / 周目标设定表4.日目标设定表5.行动计划表6.预想困难并寻求解决方案表7.目标分解表8.项目目标设定表9.6W3H目标细化法10.目标设定法11.待办单12.目标追踪表13.目标承诺表第三章 成果至上成果基于有效性一时一目标聚焦目标全神贯注学会拒绝做计划的主人平衡计划和变化赏罚分明持之以恒不留退路探究真相改善和积累敢于挑战问题工具箱1.巧妙地拒绝2.处理电话干扰3.应对不速之客4.七种高效习惯5.练就高效的心理技巧6.有效解决问题第四章 要事第一从容的高效重视第三类事情寻找要事投资知识投资健康委托和外包工具箱1.优先顺序表2.健康心得3.80 / 20法则4.ABC时间管理法5.管理部属的技巧6.有效委派的六个步骤第五章 提升行动速度时间与效率和时间赛跑合零为整制造紧迫感绝不拖延准备赢得机遇自动自发自我激励言出必行请他人监督工具箱1.自我激励技巧2.哈佛的幸福课3.每日自省表4.说话简洁的技巧5.时间管理的十大关键6.时间管理原则7.培养紧迫感8.克服拖延9.让会议更有效率10.提高工作效率的方法

《你就是效率达人》

章节摘录

人们都认为自己的时间最重要。你一定曾遭遇这样的情况：在分配任务的过程中，大家讨价还价、互相推诿。这是因为所有人都遵循利己主义原则，拼命将那些“不易出成果，花费时间长”的任务拜托给别人去做。不懂得拒绝，别人就会习惯性地将讨厌的工作踢给你，使你的工作日渐繁重，越来越多的时间被浪费。更糟糕的是，你总是迫不得已将别人的事情放在首位，牺牲自己以成全别人。效率和说“不”的次数成正比。记住，你没有责任和义务为他人的事情负责，但你必须对自己的事情负全部责任。在比利时的安特卫普港、德国的杜伊斯堡市，有这样几个物流公司。他们专心致志做物流，不搞“一业为主、多种经营”，他们只做物流，不做其他业务，努力在物流领域里做好、做专、做强、做大。这些物流企业不追求货物品种数量，但追求每种货物的绝对数量，通过规模化的物流服务产生效益。这体现在两个方面：一是只做少数几个品种的物流。品种少不意味着物流业务简单；相反，这种情况是因为生产企业对物流服务的要求很高而造成的：他们要求物流企业对存放货物具有非常专业的知识，要有透彻的了解，例如物流特性以及堆放、搬运、温湿度控制要求等。

《你就是效率达人》

编辑推荐

《你就是效率达人:怎样让工作高效起来》：实战的方法+实用的工具=实际的效率提升献给学生、职场新人和职业经理人的效率管理普及读本。拒绝穷忙！拒绝工作忙碌而无成效！打造金牌职业人的实操培训手册。40种实用工具，60多则实际案例，100余个实战技术，让你每天多出2小时，收入在1至2年内增长20%.....一册在手，它将为你解决以下种种难题：为什么时间总是不够用？为什么事情永远做不完？为什么忙碌却没有收获？为什么你总是喜欢拖延？为什么要么忙得发疯，要么闲得发慌？为什么目标很多而实现的却很少？为什么别人一天做完的事情，你却要两天？

《你就是效率达人》

精彩短评

- 1、对于我这样的效率白痴来说，譬如久旱逢甘露，旷妇就猛男啊。
- 2、还是之前时间管理的一个归纳和时间细节，挺不错的。
- 3、忽悠吧~
- 4、东拼西凑
- 5、快餐书，比小强升职记差太多。
- 6、删节版~ 对于看过众多时间管理方面的人来说没有什么新东西 计划很重要 但是执行力比计划更重要~
- 7、提升效率的方法就是看完书后把有用的知识都实践起来。而不是一味的看完就完。所以现在已经开始各种拟定目标计划方案的写起来了。真的很有用。哪怕你只是把简单的6W3H随时随地应用起来。那也会有莫大的收获。
- 8、一本容易操作的工具书，推荐~！

《你就是效率达人》

精彩书评

1、平凡的人生都渴望奇迹，渴望有神仙突降，语带慈祥，笑容满面地说满足你三个愿望。而我总是在幻想这一梦境的时候，把最后一个愿望预设为“再满足我三个愿望”。贪心可见一斑。而在学生时代，躲在被窝里打着手电看金庸古龙温瑞安时，又对那些频有奇遇的男女主角好生羡慕。对我这样一个资质平庸的人来说，有没有一种类似少林易筋经那样的秘籍或九花玉露丸、少林大还丹之类的灵丹妙药，可以让我脱胎换骨，重新做人呢？前不久，在通往单位的地铁上，断断续续地读完潘竞贤兄这本书。随着地铁列车的晃动，我敏感的心也剧烈的颤动着。书中那些方块铅字和一张张表格，怎么就如同少林寺的大还丹、天山绝顶的千年雪莲还有易筋经、六脉神剑、逍遥神功这些武林秘籍一样，让我如醍醐灌顶，找到了伐骨洗髓，功力暴涨的终南捷径。看过武侠小说的都知道，凡是武林秘籍，都是很简单的几行字加上几张白描似的，标满穴位的人体写真完事。而这本书的秘籍说穿了也很简单：设定目标、写下来、分解目标，设定完成期限，马上实施、坚持到底。就这么十几个字加上十来张检测表、目标设定表。内中神奇，就靠各人去体会，领悟了。就我那点浅薄的领悟来说，这本书最大的，最核心的秘籍，就是“时间管理”四个字。可就是这层窗户纸，将很多人阻隔在舒适、惬意和自由的理想生活之外，终日劳碌却收获无多，心中的那些理想，永远只能是看似繁华的理想。要想捅破这层窗户纸，并不比捅破越来越不受女孩子重视的那张膜容易。时间管理短到一日，长至一生，如何在漫长又短暂的一生中尽可能的保持饱满的精力，创造并享受让他人也让自己愉悦的快感，找到目标是首先要完成的功课。这个目标可以是一个白富美，也可以是一个高富帅。只要能让你体内的精力能够像荷尔蒙一样，激发起你的征服欲，这个目标就是成功的。当然，是不是足够道德，足够和谐以及足够崇高，可以日后慢慢修正，就如本书中指出的那样。还需要些什么？好了，不能再剧透了，就如任何一本秘籍都要留三分后招一样，要想一窥这本帮助你突破人生极限，实现心中理想的秘籍的全部真容，光看看小弟的拙文是不够的。该看什么？在《功夫》里，周星驰靠一本售价几块钱的《如来神掌》成就了功夫的梦想。这本定价26.80元的《你就是效率达人》，或许就是你人生路上的《如来神掌》。

《你就是效率达人》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com