

# 《细节决定成败大全集》

## 图书基本信息

书名：《细节决定成败大全集》

13位ISBN编号：9787119076164

10位ISBN编号：7119076167

出版时间：2012-5

出版社：赵保利 外文出版社 (2012-05出版)

作者：赵保利 编

页数：424

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《细节决定成败大全集》

## 内容概要

《细节决定成败大全集》主要讲述了，细节是成就大事不可缺少的基础，伟大源于细节的积累。对于企业来说，只有从“大处着眼，小处着手”，才能在目前的精细化管理时代，打造企业品牌，让基业长青；对于个人来说，只有持之以恒地做好日常生活中的每一件简单平凡的小事，才能把握好人生的每一次机遇，扭转命运，实现梦想。结合精彩故事和典型案例，对企业管理、创业、人际交往、职场、面试、领导、识人、会议、谈判、推销、演讲、礼仪、理财、家庭、择友、穿着、健康等方面要注意的所有决定成败的关键细节进行了深入浅出、细致入微的阐述，从理论到实践全方位、多角度地展示了细节的全部奥秘，同时生动、具体地展现了许许多多经过无数成功人士检验、对人生有实实在在的指导意义的细节经验。全书内容丰富、全面、系统，兼具指导性与实用性，是迄今为止第一部有关“细节”的全集。将帮助你透彻领悟细节的决定力量，从而纠正自己对细节的认识和态度，培养认真、严谨的工作和生活作风，注重细节，做好细节，踏上成功之旅，成就完美人生。

# 《细节决定成败大全集》

## 书籍目录

第一篇对话细节——细节是决定成败的关键 第一章 成功有奥秘，细节是关键 拥有积极的心态 成功者善于把握细节 细节之处见真章 做生活的有心人 细节造就完美 细节体现能力 细节是一种责任 细节创造奇迹 成功源于细节 留心细节，一切皆有可能 不要迟疑，绝不拖延 抓住现在，把握人生 第二章 着眼高远着手细节 关注细节，注定成功 细节至上，臻于成功 事无巨细，一切皆源于此 关注细节，知识转化为能力 迈出可贵的第一步 注重细节，把事情做得有条不紊 忽视细节，工作陷入一团糟 规划人生不能忽略细节 细节让我们抓住特别之处 用细节征服别人 用自己的意志来坚持 责任体现在细节之处 梦想是现实的，不是虚幻的 关注细节，走向成功 永远知道自己该做什么 留心细节，扭转局势 细节拒绝“差不多” 记住别人的名字 学会忍受寂寞 舍掉过多的欲望 保持理智的头脑 第三章 忽视细节 就等于忽视成功 有付出才有收获 不拘小节 并非溢美之词 观察细致成就天才 不要迟到 注意细节，不浪费时间 小事情决定大命运 细节，不能只停留在嘴上 小疏忽带来大损失 拥有百折不挠的坚韧精神 放弃细节 就是放弃成功 再不起眼的工作不细心也做不好 忽视细节 酿悲剧 战胜自己性格的缺点 小不忍则乱大谋 放低姿态才能做好细节 打磨自己，坚持就是胜利 细心观察，小心应对 不要轻视小瑕疵 千里之堤，毁在细节 第四章 成就辉煌 细节至上 目标越细，心里越踏实 关注细节，接近成功 不等不靠，机会要靠自己创造 一丝不苟成大器 从细节发现成功的捷径 做好分内之事就是成功 积极攀登成功之梯 一切都始于微小的行动 观察入微，曲线求胜 欲速则不达 每日都进步，成功有前途 坚定信心，稳步前进 急于求成，万事不成 脚踏实地，稳步前进 第五章 决胜人生，关键在于细节 悉心经营，秀出自己 做最好的自己 问题的突破点往往在细节 助人为乐是双赢 巧做改变，细节求胜 注重细节，坚持自己的怀疑 自我激励，努力改变命运 细心研究，适时反应 把握细节，准确定位 尽量做到最好 做好每一个简单的细节 关注细节，降低成本 细节决定思路 不放过生活中的细节，造就别样的成功 细节体现态度 热爱自己的生命 再试一次，或许就成功 处处留心，皆可成功 改善细节，提高效率 第二篇 细节成就完美——伟大源于细节的积累 第一章 工作细节，职场成败的关键 在工作中充满热情 有能力才有底气 做别人不愿意做的小事 小善事成就大德 得意不忘形，失意不失志 不骄傲，不浮躁 勇敢面对竞争 感谢自己的对手 事无大小，责任感无处不在 对公司保持忠诚 忠于团队，忠于企业 细心为他人着想 从细节中体现执著 选择不同，结果大异 不找借口，不推脱 粗心的人找借口，细心的人找方法 克服惰性和畏难情绪 没有借口 与公司同舟共济 保持自信 合作才能共赢 不攀比，在压力下自我激励 细心研究，寻找解决问题的方法 有执行，才有成功 不要置身于群体之外 第二章 细心做事，公司重视 目光远大，永不满足 做一个积极行动的好员工 为工作发挥专长 做一个尽职尽责的好员工 做一个有创新意识的人 做一个诚实的员工 有团队精神 严格遵守时间 踏实肯于是美德 做一个会感恩的员工 不断充电，更新知识 做一个服从的员工 做一个公私分明的人 做一个自发的好员工 保守公司的机密 第三章 善于交际，注重细节 广交朋友 细节优化交往环境 细心积累交际经验 优化细节，促进人际交往 不要过于看重自己 定期联络，维持人脉 感情投资，收获多多 从细节中等待机会 低姿态与人交往 建立自己的人脉网络 聪明难，糊涂更难 细心揣摩，曲线成功 谦虚驶得万年船 近朱者赤，多多结交成功人士 善于创造机会，开拓个人视野 见利弃义要不得 坚守自己的底线，赢取大众的信任 第四章 注重礼仪，于细节处见本色 个人仪容仪表 多一些优雅，多一份成功 多和陌生人说话 言谈举止有学问 递接名片有学问 表情丰富，气氛融洽 尽量多握一会儿手 学会认可别人的价值 正确的站姿 站姿的细节 良好的走姿 优雅的坐姿 中外礼仪文化的差异 与国外宾客的个性差异 与外宾相处的礼仪细节 对待隐私的差异 女士优先，以右为尊 涉外接待的细节 涉外会见、会谈礼仪 涉外握手礼仪 西餐的礼仪细节 席次安排与坐姿礼仪 西餐的上菜顺序与餐具使用 西餐进餐过程中要注意的礼仪 交谈与祝酒礼仪 中餐礼仪有讲究 吃中餐的细节 问题 宴请不同人士的细节 东道主的礼仪细节 饭店的选择 不对客人过分热情或冷淡 赴宴时应该表现得自然、大方 客人的礼仪细节 女人的餐桌礼仪 第五章 礼貌拜访，细节中有玄机 拜访先预约，免得太仓促 要守时，也不要太早赶到 进入会客室的礼节 与主人畅谈，不要打搅邻里 道别时的细节 办公接待来访人员的礼仪 第六章 正确倾听，细节就是艺术 乐于倾听，获得信任 倾听是一门艺术 学会倾听 分清场面话和真心话 倾听的重要性 倾听有技巧 从对方说话内容判断对方的想法 听声识人的具体方法 要学会避免“话里有话”引起的误会 第七章 委婉拒绝，风度尽在细节之中 做人一定要善于拒绝 借题发挥，引导话题 给自己更多的时间考虑 先发制人，占据优势 为拒绝加上条件 将错就错 学会拒绝 上司理由充分，委婉拒绝 直言不讳也是不错的选择 与故意找茬的人针锋相对 拒绝欺诈，坚信正义的力量 以柔克刚，语言是利器 充分占据心理优势 积极替对方出主意想办法 提前说“不” 人情人理威慑对方

## 《细节决定成败大全集》

难得糊涂 拒绝的技巧 善意的谎言 曲解真意，间接拒绝 正话反说，更加犀利 用幽默打败妄想 学会运用夸张的手法 答非所问，警醒对方 巧用反问 运用机敏而锋利的措辞 巧妙转移话题，轻松化解僵局 顾左右而言他，转移注意力 循循善诱，否定对方 以子之矛，攻子之盾 用激将法拒绝对方 从对方的利益出发 欲擒故纵 佯装怀疑，使对方吐露真言 以谬制谬 将计就计 借力打力，让对方哑口无言 以其人之道还治其人之身 第八章 有效说服，细节之处显功夫 抓住对方关键人物 顺着对方的意思 无论怎样，听对方讲完 启发式问答，让对方作肯定回答 不妨耍个小聪明，更利于沟通 看对人，说对话 每个人都是“戴高乐” 赞美是一种生活需要 婉转地指出对方的错误 抓大放小，不拒绝无关全局的要求 掌握移花接木的技巧 避开别人忌讳的话题 用身份影响对方 不怕被拒绝 抛砖引玉 善用机智的语言 红黑脸都要有打一巴掌揉三揉 讲道理避免苍白无力 说服别人，善用修辞 狐假虎威，巧借外力 迂回更容易成功 保持语言攻势 避重就轻，妙解刁难 避其锐气 保持不亢不卑的态度 步步为营，请君入瓮 做个有主见的人 具体情况，具体分析 第九章 “学会送礼，细节之中有细节 送礼首先要注意风俗习惯 送礼的细节 送礼的礼节 接受和答谢礼物的细节 送礼的场合与时机 送对方喜欢的礼物最有用 送花的礼仪 送礼时不要忘了祝福语 商务送礼的忌讳 企业公关送礼的技巧 如何正确地接收礼物 怎样拒绝别人的礼物 第十章 激情演讲，把握细节 有学问 成功演说家的必备条件 做好演讲的充分准备 适当的准备是好口才的基础 要有计划地演说 多锻炼，克服紧张心理 改掉说话的小毛病 演讲，脱稿胜于“朗诵” 小技巧应对讲话困境 演讲一定要有急智 将错就错的补救方式 沉默是一种机智 避免使用术语，说话尽量通俗易懂 视觉效果的合理运用 给演说更充足的力量 友善对待听众 即席演讲要经常练习 保持良好的姿势 以小故事开场，抓住听众的心 要有悬念 所举事例要鲜活生动 加深印象，结束全篇 不要吝惜赞美别人 用急智和生动案例赢得喝彩 避免拖泥带水 寒暄后再沟通 “用心”演讲 将你的激情注入演讲 第三篇 细节的力量 细节改变人生 第一章 成功人生勿忘细节 释放你的热情 轻重缓急要分清 列出计划，提高效率 学会微笑 保持一张谦和的面容 抓大放小，注重细节 不为繁事所扰 不要说谎话 学会真诚地关怀别人 自我反省不可少 坦诚道歉，赢得真情 懂得尊重别人 三思而后行 从细节入手，认真分析形势 保持冷静的头脑 反思自己，给自己一个规划 学会感恩，学会珍惜 方法正确，引导成功 不要死抓住别人的错误不放 懂得宽容 宽容者成大事 要有同情心 辉煌的人生源于使命感 细心揣摩，以柔克刚 第二章 把握机遇，留心细节 机遇往往体现在细节中 细心思考，总有办法 寻找最佳机遇 机遇往往在身边 做最充分的准备，抓住机遇 从细节中赢得机遇 机遇是留给准备好的人 机遇来自勤奋 小需求也有大商机 细心钻研，也能成功 拾起别人扔掉的机会 态度决定命运 不要错过任何机会 细心，不放过任何机会 为自己创造机遇 拥有信心，促进成功 发掘谈话中的商机 机遇之手在召唤 走下去，条条大路通罗马 广撒网，细求证，终成功 从细节上提高服务质量 细心研究失利原因，努力改变命运 不要轻言放弃 专注于任何一个细节 坚持梦想，留心机遇 细心成就灵感 第三章 积累财富，源于细节 小窍门做成大生意 细心观察市场，永远做攫取第一桶金的人 需求成就财富 追求细节，不乱花一分钱 一个细节，转败为胜 细心发现，变废为宝 精打细算，节约成本 换一种方式，离成功更近 逆向思维，变通决定成功 效益源于细节 细心周到，经营之道 理财中的细节 勤俭节约创造大惊喜 请注意，普通人也要理财 培养高度的责任心 灵活掌握，细心经营 不事张扬，专心经营 细心探路，步步为营 第四章 健康的生活，细节影响一生 健康是人生成功的基础 保持家里的空气清新 小习惯，大健康 不可忽视心理健康 健康从我们的心开始 健康的新内容 不能忽视早餐 学会缓解压力 女人保持健康的细节 伸懒腰、打呵欠的好处 低碳家居，低碳生活 步行是最好的运动方式 保持饮食健康，适当调节 营养 饮食细节，维护健康 粮食要注重粗细搭配 参与适合自己的运动方式 要想身体好，饭吃八分饱 喝水和牛奶的健康细节 女性健康细节 下卷 第五章 健康的生活。从懂得休息开始 睡眠的重要性 良好的睡眠环境 选择最佳的睡姿 裸睡，享受归真的健康 释放压力 合理安排午休 午休方式有学问 睡眠要定时定量 选择有利于安然入睡的饮食 上班族生活要规律 怎样应对上夜班 选择舒服的睡眠用具 养成睡前的好习惯 第六章 女人的美丽，细节来成就永恒 注重细节，保养皮肤 细节打造美丽容颜 消除皱纹从细节做起 发质的护理 使自己的胸部更美 保养好自己的指甲 运动细节，造就纤腰 正确的方法创造平坦小腹 美臀法 练就美腿 关注细节，保养足部 放松是美容的关键所在 多吃蔬菜，肌肤光彩照人 瑜伽 服饰搭配的艺术 帽子、眼镜、丝巾的小细节 首饰与香水，女人永远的细节 美 坚持运动，保持健康 简单、从容才是真 第七章 选择另一半，细节决定成功 打造细节，增加吸引力 懂得付出 走出误区，外貌不应是第一标准 用赞美温暖爱情 适时推进，尽早名正言顺 怎样让对方迷恋你 了解对方的优缺点 选择正确的机会和对象 拒绝求爱者最好委婉些 保持魅力的细节 找个值得信赖、可靠的人 细心观察，看清你爱的人 邀请女孩要干脆果断 男人表白的技巧 选择女友，更加需要细心 制造浪漫，俘获芳心 第八章 把握幸福，爱藏于细节 爱情的保鲜秘诀 以昵称称呼，

## 《细节决定成败大全集》

甜蜜温馨 细心的女人是丈夫最得力的助手 小别胜新婚确实有道理 热情是生命的原动力 给对方讲爱情故事 微笑是最好的通行证 记住重要节日 两个忠告 幽默是一朵怒放的玫瑰 谦逊更显睿智 婚姻是事业的基础 夫唱妇随，举案齐眉 认清自己的爱 要有自己的秘密 不要忽略爱的关心 主动为对方做事并给彼此适当空间 细节 打造夫妻间的吸引力 工作有烦恼，家庭更重要 正视宝贵的爱 孝顺父母 常与朋友保持沟通 认可他的价值 甘当绿叶 羞涩的女人是一朵诱人的玫瑰 浪漫是家庭和谐的遮阴伞 不说谎 善于制造愉快的谈话气氛 撒娇是权利，也是润滑剂 精于为妻之道 情人节 的行动 第九章 家庭安全细节，让人生更保险 家养宠物细节，快乐又安全 使用冰箱的安全细节 家庭急救，细节 决定生命 急救技术的一些细节 骨折之后要固定，细节 问题要注意 心跳呼吸停止，重细节 救生命 关系生死的一些急救细节 家庭用药要注意细节 安全 家中常备药品的细节 老年人应注意的细节 问题 第十章 虚拟世界，细节 也可以很美丽 网络交流，细节 不可少 论坛交流中的网络礼仪 使用即时通讯的网络礼仪 电子邮件的使用 网恋，无法避开，却不能沉迷 小心网友骗局 设置密码要注意的细节 避免网络综合征 第四篇 魔鬼藏在细节中 成也细节 败也细节 第一章 步步高升，细节 决定优劣 新员工要注意的细节 秀出自己 争取机会，在老板面前脱颖而出 给自己做好宣传工作 如何提升自己 抓住细节，了解你的上司 给自己充电，不被职场拉下 把握好培训的机会 选择好培训机构 重视能力，更要人品 汇报工作注意细节 遵守公司规定，展示严谨自我 不抱怨，调整好心态 学会任劳任怨 提高自己的能力 抓住机遇，获得晋升 避免晋升路上的“败招” 选拔人才，内部优先 办公室“四不要” 善待自己的工作，善待周围的人 第二章 卓越管理。细处着手是关键 授权要谨慎 纪律严明 唤起岗位荣誉感 为别人多多考虑，体现人性化 学会知人善任 考察下属要注意细节 仔细考察继任者 言辞一定要得当 学会换位思考 不拉帮结派 适当地沟通 对下属批评要适度 平等是基础，清高则孤立 勇于负责，树立威信 表扬下属是门学问 批评下属，注意细节 平心静气，批评有度 温馨的话语鼓舞人心 用人不疑，疑人不用 避免争辩，避免树敌 量才而用，资源优化 增强感召力 让别人从心底里佩服你 第三章 商务谈判，成败重在把握细节 谈判场所的布置 谈判人员的会面礼仪 会见时的介绍一定要重视 谈判中应遵守的交谈礼仪 谈判的有效技巧 签约的礼仪 一定要把对方看成业内人士对待 注意商务礼节 掌握技巧，先发制人 慢慢加砝码 巧妙发问 第四章 跳槽 细节，跳得更高的阶梯 保持工作激情，打消跳槽念头 尽量做自己喜欢的事情 给跳槽找个说服自己的理由 薪酬，绕不开的话题 跳槽不能浑浑噩噩 跳槽之中有大学问 跳槽的几个必要性 怎样完成一个完整的跳槽 离职误区及案例解析 第五章 学会理财。人生贫富关键看细处 精打细算，理财重细节 心情不好时，花钱最没谱 砍价的技巧 把理财作为习惯 商家的圈套 注意细节 少花钱 组合投资，规避风险 第六章 细节 识人，见微知著 把握人心 不可锋芒毕露 读懂神情，把握肢体语言 从嘴来了解对方 双臂交叉表示防卫心强 宽容体现境界 通过办公环境看对方性格 唱反调者是意见的主要发声者 通过座位来判断对方 教育背景决定个人素养 机关算尽反害己 从谈话来洞悉人心 衣着打扮体现个人性格 通过首饰窥视女人

## 章节摘录

版权页：第一章成功有奥秘，细节是关键 拥有积极的心态 我们的生活，我们所处的这个世界是很现实的，成功并不像电影、电视剧里所展现得那样幸运和容易，人生的成功需要一个长久的积累，需要艰辛的付出，需要积极的心态。只有拥有了乐观而积极的心态，我们才能在工作和生活中始终保持激情，从而认真负责地对待每一件事，抓住每一个微小的细节，这一个个看似不起眼、看似无关紧要的细节往往关乎全局发展。要说成功真的有什么捷径，有什么奥秘的话，那么可以这样说，成功的捷径、成功的奥秘就在于细节。在大家认可、肯定你的成功之前，你必须始终保持以乐观而积极的心态，过好自己的每一天，处理好每一件事情之中任何一个微小的细节。的确，积极的心态能够让你在做每一件事、进行每一项工作的过程中时时保持着充分的激情，充满着不竭的动力，从而事半功倍，最终取得成功。美国家喻户晓、人人称赞的篮球教练伍登，在其12年的篮球执教生涯中，曾经带领加州大学洛杉矶分校校队赢得了12年比赛中的十次全国总冠军。如此辉煌的成绩，让伍登成为美国人民公认的有史以来最成功、最伟大的篮球教练之一。有一位记者这样问他：“请问伍登教练，你是怎样让自己保持这种激情，让你的球队一次又一次地夺冠？”伍登非常开心地回答：“在每天晚上睡觉之前，我都会心情愉快地对自己说：我今天的表现非常好，非常出色，而且明天的表现一定会比今天要更好、更出色。”记者对于这个回答显然有些不满意，有些泄气，反问他：“难道您的答案就是这么简单吗？每天晚上告诉自己那样一句话，真的就这么简单？”伍登听后，笑了笑，然后非常认真地说：“也许很多人都认为这似乎非常简单，其实不然，我之所以这样做，是因为这样可以让我天天保持一个乐观的、积极的、向上的心态。有了这样的心态，我才能保持充足的激情和动力，每一天都尽量把事情做到最好。”正是因为伍登拥有超乎寻常的乐观、积极的心态，所以才使他能够每天保持充足的激情和动力，从而取得一个又一个成功。成功者善于把握细节 戴尔公司的创始人戴尔1965年出生于休斯敦，他在1987年成立了戴尔公司。戴尔公司于1992年进入了《财富》杂志，500强之列，戴尔也因此成为其中最年轻的首席执行官。2010年，戴尔公司名列《财富》全球500强的第124位。从1995年起，戴尔公司一直被《财富》杂志评选为“最受仰慕的公司”。2001年，戴尔公司名列《财富》杂志500强的第10位。戴尔能够取得如此成就，与他的善于把握细节是密不可分的。戴尔在年轻的时候就是一个非常注重细节，尤其是注重自己形象方面细节的人。当然，这并不是说他特别爱关，而是他能够清楚地认识到，在这个充满激烈竞争的商业社会中，人与人初次见面、一开始的交往，很多人都是根据对方的衣着来判断其实力的，良好的自我形象可以为自己赢得成功的机遇。因此，他定做了三套非常考究的西服，然后，他又买了一整套材质非常好的衬衫、领带、吊带等。而在这个时候，戴尔的债务已经达到了600美元。也就在此时，戴尔开始了自己人生的第一次创业。每天早上，戴尔都会穿上一套全新的非常整齐的衣服，在一个固定的时间、固定的街道同某位富裕的出版商“邂逅”。戴尔每次都非常优雅地微笑着和他打招呼，偶尔还会聊上一两分钟，出版商对戴尔也就渐渐地熟悉起来。这种例行性的会面、谈话大约进行了一个星期，一个星期之后，出版商开始主动与戴尔示好，和他搭话聊天：“先生，你看起来可是混得相当不错哦。”戴尔还是很优雅地微微一笑。接着，出版商便很想知道戴尔现在从事的是哪种行业。因为戴尔身上所表现出来的这种非常优雅、沉稳、快乐、淡定而极有成就的气质，再加上每天一套不同的新衣服，已经引起了这个出版商极大的好奇。当然，这正是戴尔盼望发生的，一切都在他的掌握中。戴尔微笑着，很轻松地告诉出版商：“我现在正在筹备一份新杂志，在近期内打算出版。”出版商听了，很开心地说：“我就是从事杂志印刷及发行的。也许，我也可以帮上你的忙呢，咱们改天可以详细聊聊。”这所有的一切正是戴尔所期待的。三天后，出版商邀请戴尔到他的俱乐部，和他共进午餐，在咖啡尚未送上桌前，他很努力地“说服”了戴尔答应和他签合同，由他来负责印刷以及发行戴尔的杂志。戴尔甚至“答应”他提供资金并不收取任何利息。创办杂志所需要的三万美元资金都是通过戴尔的良好形象换来的。其实，每一位伟大的成功者总是善于把握一些看似不起眼，看似微不足道的细节，戴尔包装自己的行为看起来似乎有些冒险，实际是他整个计划中的一个环节。他从包装自己、提升自己的形象着手，到计划的完善实施，可以说是环环相扣，计划得以顺利实施，最终他如愿以偿。我们能从这则故事中得到一些什么样的收获呢？那就是：我们的人生，我们的生活都需要我们有一颗仔细、认真、细腻的心。只有认真，只有用心，才会注重细节，才会赢得机遇，才会取得成功。如果不用心，那么你连细节都发现不了，就更别提其他的了。

# 《细节决定成败大全集》

## 编辑推荐

《细节决定成败大全集》写到，我们正处于一个细节制胜的时代，不管是企业，还是个人，成功很少有轰轰烈烈的时刻，大部分的成功都是建立在一点一滴、日积月累、坚定不移地做好每一个细节之上。决定成败的不再是高瞻远瞩的战略，而是无数微若沙砾的细节。细节的竞争才是当前最终和最高层而的竞争。《细节决定成败大全集》从理念到具体，从组织到个人，彻底阐明细节的实质，从经营到管理，从为人到处世，揭开所有细节的奥秘。

# 《细节决定成败大全集》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)